

<p>المملكة المغربية جهة الدار البيضاء-سطات Royaume du Maroc Région Casablanca-Settat</p>  <p>الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع +0521020777 +0521020777 +0521020777 Agence Régionale d'Exécution des Projets</p>	<p>DECISION DE RECRUTEMENT</p>	<p>Code : FR-MDR-17</p> <hr/> <p>Version : 02</p>
--	--------------------------------	---

Réf : 046/2026/DRH/AREP-CS

D E C I S I O N

LE DIRECTEUR DE L'AGENCE REGIONALE D'EXECUTION DES PROJETS DE LA REGION CASABLANCA-SETTAT

- Vu le Dahir n° 1-15-83 du 20 Ramadan 1436 (7 juillet 2015) portant promulgation de la loi organique n°111-14 relative aux régions ;
- Vu la délibération n° 02/2016 du conseil de la Région Casablanca-Settat approuvée lors de sa réunion tenue le 7 Mars 2016 ayant pour objet la création de l'Agence Régionale d'Exécution des projets ;
- Vu la décision n° 06/2016 émanant du Président du Conseil de la Région Casablanca-Settat ayant pour objet la création de l'Agence Régionale d'Exécution des Projets ;
- Vu l'organigramme de l'Agence Régionale d'Exécution des Projets de la Région Casablanca-Settat ;
- Vu la circulaire N° 07/2013 du 29 avril 2013, relative à la procédure de nomination aux postes de responsabilité au sein des entreprises et établissements publics ;
- Vu la loi cadre du personnel au titre de l'exercice 2026 ;
- Vu les nécessités de service ;

DECIDE

Article premier : l'Agence Régionale d'Exécution des Projets de la Région Casablanca-Settat recrute un/une Chargé(e) de mission auprès de la Direction Générale de l'AREP-CS.

Article 2 : Sont éligibles audit poste, les candidats ayant les conditions suivantes :

- Titulaires d'un Diplôme d'Architecte ou Ingénieur d'État en Génie Civil, Hydraulique, Génie Rural, Électricité, ou diplôme équivalent ;
- Justifiant d'un minimum de 10 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 5 ans dans un poste de responsabilité (pilotage, coordination de projets, conduite d'équipes ou de chantiers structurants).

Principales qualités requises : Excellent relationnel, capacité d'organisation et de planification, esprit de synthèse, autonome, pro-activité et capacité d'anticipation

Handwritten signature



Page 1 sur 3

<p>المملكة المغربية جهة الدار البيضاء-سطات Royaume du Maroc Région Casablanca-Settat</p>  <p>الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع Agence Régionale d'Exécution des Projets</p>	<p>DECISION DE RECRUTEMENT</p>	<p>Code : FR-MDR-17</p> <p>Version : 02</p>
--	--------------------------------	---

Article 3 : Rattaché au Directeur de l'AREP-CS, le/la Chargé(e) de mission auprès de la Direction Générale de l'AREP a pour rôle d'assister le Directeur de l'AREP-CS dans l'ensemble de ses fonctions et plus particulièrement :

A. Appui au Directeur : organisation, structuration et communication

- Instruire et préparer les dossiers confiés par le Directeur (analyse, synthèse, propositions) ;
- Préparer et animer les réunions / séminaires de Direction ; rédiger les comptes rendus, notes et documents clés ;
- Produire des documents de synthèse et d'aide à la décision (notes, tableaux de bord, présentations) ;
- Proposer des méthodologies de travail et des outils de pilotage (planification, suivi, reporting) ;
- Assurer le suivi des décisions, recommandations et actions issues des réunions (plan d'actions, relances, alertes) ;
- Tenir une veille sur le calendrier et les priorités de la Direction (planning, échéances, livrables) ;
- Rédiger tout document relatif aux objectifs, projets, enjeux et communications de la Direction ;
- Accompagner le Directeur lors de déplacements/événements et préparer les supports nécessaires ;
- Représenter le Directeur, selon délégation, dans des réunions internes/externes et assurer le compte rendu ;
- Participer à l'organisation et à la préparation du Comité de Supervision et de Contrôle (dossiers, supports, suivi des décisions).

B. Appui au Comité de Direction : plans d'actions annuels

- Structurer et documenter la revue des plans d'actions annuels (collecte, consolidation, analyse) ;
- Assurer la remontée d'information au niveau de la Direction (état d'avancement, points bloquants, arbitrages) ;
- Produire des synthèses pour la communication des résultats (reporting, indicateurs, bilan) ;
- Proposer des améliorations des méthodes de construction et de suivi des plans d'action (process, outils, KPI).

Handwritten signature



<p>المملكة المغربية جهة الدار البيضاء-سطات Royaume du Maroc Région Casablanca-Settat</p>  <p>الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع البيضاء-سطات Agence Régionale d'Exécution des Projets</p>	<p>DECISION DE RECRUTEMENT</p>	<p>Code : FR-MDR-17</p> <hr/> <p>Version : 02</p>
---	--------------------------------	---

C. Projets stratégiques : participation et/ou pilotage

- Piloter ou contribuer aux études préalables (cadrage, diagnostic, options) ;
- Identifier les moyens, ressources et parties prenantes nécessaires (budget, planning, risques) ;
- Préparer et organiser le pilotage des projets (gouvernance, jalons, comités, livrables) ;
- Suivre et évaluer la mise en œuvre : avancement, qualité, risques, résultats, reporting.

Article 4 : Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une copie du ou des diplômes ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ;
- Le CV actualisé ;
- Les attestations de travail justifiant l'expérience minimale exigée ;
- Un plan d'action et la méthodologie de travail proposés par le candidat(e) pour le poste concerné.

Article 5 : Les candidatures pour le poste de Chargé(e) de mission auprès de la Direction Générale de l'AREP doivent obligatoirement être déposées au niveau du portail <https://www.emploi-public.ma>, au plus tard le **Lundi 04 Mai 2026**.

Il est à noter que tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté, et que seules les candidatures déposées au niveau du portail susmentionné seront traitées.

Casablanca, le 16/04/2026

Mustapha GHAZI
Le Directeur de L'Agence Régionale d'Exécution
des Projets Région Casablanca - Settat

