

<p>المملكة المغربية جهة الدار البيضاء-سطات Royaume du Maroc Région Casablanca-Settat</p>  <p>الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع +DIBOX+ +tEiEt+ xEKKO tEViH+ Agence Régionale d'Exécution des Projets</p>	<p>DECISION DE RECRUTEMENT</p>	<p>Code : FR-MDR-17</p> <hr/> <p>Version : 02</p>
---	--------------------------------	---

Réf : 048/2026/DRH/AREP-CS

Casablanca, le 21/04/2026

DECISION

LE DIRECTEUR DE L'AGENCE REGIONALE D'EXECUTION DES PROJETS DE LA REGION CASABLANCA-SETTAT

- Vu le Dahir n° 1-15-83 du 20 Ramadan 1436 (7 juillet 2015) portant promulgation de la loi organique n°111-14 relative aux régions ;
- Vu la délibération n° 02/2016 du conseil de la Région Casablanca-Settat approuvée lors de sa réunion tenue le 7 Mars 2016 ayant pour objet la création de l'Agence Régionale d'Exécution des projets ;
- Vu la décision n° 06/2016 émanant du Président du Conseil de la Région Casablanca-Settat ayant pour objet la création de l'Agence Régionale d'Exécution des Projets ;
- Vu l'organigramme de l'Agence Régionale d'Exécution des Projets de la Région Casablanca-Settat ;
- Vu la circulaire N° 07/2013 du 29 avril 2013, relative à la procédure de nomination aux postes de responsabilité au sein des entreprises et établissements publics ;
- Vu la loi cadre du personnel au titre de l'exercice 2026 ;
- Vu les nécessités de service ;

DECIDE

Article premier : l'Agence Régionale d'Exécution des Projets de la Région Casablanca-Settat recrute un Chef du Département Ressources Humaines.

Article 2 : Sont éligibles audit poste, les candidats :

- Disposant d'un diplôme Minimum Bac+5 d'une grande école de commerce, d'une université ou d'une école d'ingénieur en Ressources Humaines, Gestion Economie, finance ou équivalent ;
- Ayant une expérience soit :
 - de 5 ans à compter de la date d'obtention du diplôme exigé, dans le domaine des Ressources Humaines dont 2 ans minimum dans un poste de responsabilité au sein d'un organisme public ou privé.
 - de 7 ans à compter de la date d'obtention du diplôme exigé, dans le domaine des Ressources Humaines dans le secteur public ou privé.

Principales qualités requises : Rigueur, Sens de l'organisation et confidentialité, Excellent relationnel, Esprit d'initiative et Autonomie.



Page 1 sur 4


<p>المملكة المغربية جهة الدار البيضاء-سطات Royaume du Maroc Région Casablanca-Settat</p>  <p>الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع AGENCE RÉGIONALE D'EXÉCUTION DES PROJETS</p>	<p>DECISION DE RECRUTEMENT</p>	<p>Code : FR-MDR-17</p> <hr/> <p>Version : 02</p>
--	--------------------------------	---

Article 3 : Rattaché au Directeur Pôle Affaires Administratives et Financières, les principales missions attribuées au poste de Chef du Département Ressources Humaines se présentent comme suit :

- A. Définir, mettre en place et suivre la politique des ressources humaines de l'AREP**
- Définir et assurer la gestion de la politique de recrutement et de rémunération :
 - Définition de la politique et des procédures de recrutement
 - Mettre en place une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences au sein de l'AREP et en assurer le suivi
 - Définition des contrats de recrutements par catégorie
 - Définition des profils requis pour chaque fonction (fiches de postes)
 - Gestion des relations avec les cabinets de recrutement
 - Réalisation des entretiens de recrutement
 - Superviser les plans de gestion des carrières des collaborateurs :
 - S'assurer de l'accueil et de l'intégration des nouveaux arrivants
 - S'assurer de la bonne gestion des compétences, des postes et des emplois
 - Veiller à l'organisation des entretiens de carrière et d'évaluation afin de mieux orienter l'évolution des collaborateurs en tenant compte de leurs aspirations et des besoins de l'Agence
 - S'assurer de la bonne organisation des sessions d'évaluation
 - Assurer la programmation et la dispense de la formation continue :
 - Identification des besoins en formation et élaboration d'un programme pluriannuel de formation en concertation avec les responsables des différentes entités
 - Définition des programmes de formation et validation de leurs objectifs et contenu par les responsables des différentes entités
 - Anticipation et accompagnement des évolutions des métiers par des formations adéquates

Handwritten signature



<p>المملكة المغربية جهة الدار البيضاء-سطات Royaume du Maroc Région Casablanca-Settat</p>  <p>الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع +01007+ +01007+ XXXX0 00100+ Agence Régionale d'Exécution des Projets</p>	<p>DECISION DE RECRUTEMENT</p>	<p>Code : FR-MDR-17</p> <hr/> <p>Version : 02</p>
---	--------------------------------	---

- Sélection des prestataires de service dans le cas de formations externes
- Assurer la gestion de la politique sociale :
 - Définition et mise en œuvre d'une politique sociale de l'AREP
 - Mise en place de conventions sociales avec les différents organismes sociaux externes (retraite, assurance, prêts, etc.)
 - Veille à la création et au maintien d'une vie sociale au sein de l'Agence à travers la mise en place d'activités sociales, socioculturelles
 - Veiller au maintien d'un bon climat social
- B. Assurer la gestion administrative des ressources humaines**
 - Assurer la gestion de l'administration du personnel et de l'environnement de travail :
 - Préparation des documents administratifs du personnel (Attestation de travail, de salaire...)
 - Assurer la gestion des rémunérations et des frais administratifs
 - Veille au respect de la réglementation du travail et des dispositions légales et conventionnelles
- C. Assurer la communication interne de l'AREP**
 - Définir la stratégie et les supports de communication interne, en cohérence avec la politique de communication générale de l'AREP définie par le Chef du département Communication
 - Superviser les actions de communication interne au sein de toutes les entités de l'AREP
 - Contrôler et valider le contenu diffusé
- D. Piloter la mise en place du système d'information RH de l'AREP et en assurer la gestion.**
- E. Participer aux commissions d'appel d'offre en tant que président ou membre**

Handwritten signature



<p>المملكة المغربية جهة الدار البيضاء-سطات Royaume du Maroc Région Casablanca-Settat</p>  <p>الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⵏⴳⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⵔⴰⵎⴰⵏⵜ Agence Régionale d'Exécution des Projets</p>	<p>DECISION DE RECRUTEMENT</p>	<p>Code : FR-MDR-17</p> <hr/> <p>Version : 02</p>
--	--------------------------------	---

Article 4 : Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une copie du ou des diplômes ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ;
- Le CV actualisé ;
- Les attestations de travail justifiant l'expérience minimale exigée ;
- Un plan d'action et la méthodologie de travail proposés par le candidat(e) pour le poste concerné.

Article 5 : Les candidatures pour le poste de Chef du Département Ressources Humaines doivent obligatoirement être déposées au niveau du portail <https://www.emploi-public.ma>, au plus tard le **Mercredi 06 Mai 2026**.

Il est à noter que tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté, et que seules les candidatures déposées au niveau du portail susmentionné seront traitées.

Mustapha GHAZI
Le Directeur de L'Agence Régionale d'Exécution
des Projets Région Casablanca - Settat




Page 4 sur 4