

Avis de recrutement N°08-26

Dans le cadre de la politique de renforcement de son capital humain, OMCo recrute les profils suivants, conformément aux fiches de poste ci-dessous :

Intitulé du poste	Nombre de poste
Contrôleur de gestion	01
Total	01

Le dossier de candidature :

- Un curriculum vitae ;
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité (recto-verso) ;
- Une copie du baccalauréat ;
- Une copie des diplômes ou des attestations de réussite. Les diplômes doivent mentionner la spécialité ou être accompagnés d'une attestation la précisant ;
- Une équivalence éventuelle du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un établissement étranger ;
- Une copie des attestations de travail justifiant les années d'expérience ;
- Toutes les candidatures doivent exclusivement être envoyées par messagerie électronique à l'adresse suivante : recrutement@omco.ma en mentionnant l'intitulé du poste en objet. A ce titre toutes les candidatures incomplètes ou déposées autrement que via l'adresse mail précitée, ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part d'OMCo.

Conditions requises :

- Être de nationalité marocaine ;
- Être âgé de 45 ans au maximum. Les dossiers des candidats âgés de plus de 45 ans, justifiant une expertise particulière et unique, pourront être examinés au cas par cas ;
- Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation à une peine afflictive ou infamante ;
- Ne pas avoir été indemnisé par une administration publique, un organisme public, un établissement ou entreprise public (société d'État, filiale publique...), dans le cadre d'un départ volontaire, sauf en cas de remboursement préalable de l'indemnité perçue auprès de l'organisme d'origine.

La date limite de dépôt des dossiers : 15/05/2026 à minuit

Important :

- Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas pris en compte et sera automatiquement rejeté ;
- Tout dossier ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement rejeté ;
- Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'entretien par mail.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Salma Tazi', is written over a blue ink stamp. The stamp contains the text 'SALMA TAZI', 'DIRECTEUR ADMINISTRATIF', and 'ET FINANCIER' in a bold, sans-serif font.

SALMA TAZI
DIRECTEUR ADMINISTRATIF
ET FINANCIER

RÉSUMÉ DU POSTE

TITRE DU POSTE	Contrôleur de gestion
ENTITÉ	Division Financière
EMPLACEMENT	OMCo – Site de Rabat
RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE	Chef de Division Financière

RESPONSABILITÉS & TÂCHES

- Assimiler les orientations stratégiques de la société et leur traduction en plan d'action et programmes ;
- Elaborer les Business plan, budget et forcast des différents projets ;
- Elaborer la liasse budgétaire (note de cadrage, calendrier budgétaire, canevas, ...) ;
- Participer à l'élaboration du Business Plan triennal et le budget annuel ;
- Veiller au respect des procédures ;
- Mettre en place les actions de maîtrise des risques identifiés ;
- Définir et mettre en œuvre des indicateurs de performance financière pertinents ;
- Concevoir et actualiser des tableaux de bord financiers pour le suivi de la performance de la division ;
- Etablir les reportings mensuels/trimestriels ;
- Etablir les plans d'actions pour les opérationnels à travers la Balanced Scorecard (traduction de la stratégie en objectifs et plans d'action)
- Procéder à toutes analyses et travaux demandés par la hiérarchie.
- Veiller au respect des exigences en matière de Qualité, Santé, Sécurité au Travail et Environnement (QSSTE) dans toutes les démarches engagées, et s'engager personnellement à appliquer les politiques et standards QSSTE d'OMCo, notamment dans les interactions avec les parties prenantes externes.

ÉDUCATION ET FORMATION

- Diplôme d'une grande école de commerce en Contrôle de gestion, Audit ou Finance (BAC+5).

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE

- 2 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire idéalement dans le secteur industriel.
- Expérience dans l'évaluation des performances opérationnelles et la formulation de recommandations stratégiques.
- Culture comptable et financière : comptabilités générale, budgétaire et analytique, normes ;
- Maîtrise de l'analyse financière

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Excellente maîtrise des outils de contrôle de gestion ;
- Capacité à analyser des données financières complexes et à élaborer des stratégies efficaces ;
- Grande capacité d'analyse et de jugement ;
- Maîtrise des outils de reporting, indicateurs, TDB ;
- Connaissance de la gestion des risques ;
- Réglementation relative à la gestion budgétaire, comptable et fiscale ;
- Excellentes compétences en communication et en négociation ;
- Rigueur, sens de l'organisation et capacité à travailler sous pression ;
- Forte autonomie ;