

## Annonce de recrutement

03/CEA/2026

**Casablanca Events et Animation** est une Société de Développement Local (SDL), dotée d'un capital de 14 millions de DH, en charge des volets culturels et sportifs de la métropole Casablancaise.

**Casablanca Events et Animation** a pour mission principale de faire la **promotion de la ville** à l'échelle nationale et internationale, et ce, à travers la **planification et l'organisation des événements culturels et sportifs d'envergure** afin d'installer la marque Casablanca et de mettre la métropole aux standards des grandes villes mondiales.

Dans le cadre de sa politique de renforcement de son capital humain, Casablanca Events et animation recrute le profil suivant :

### (1) Directeur (trice) de la stratégie et du développement

- **Profil :**

- BAC+4/5 écoles de commerce et de gestion ou équivalent, avec 8 ans d'expérience au minimum ;
- Disponibilité immédiate.

- **Missions :**

- Proposer à la direction générale les orientations stratégiques dans le domaine du Marketing Territorial ;
- Mettre en place la stratégie de développement axés sur le Marketing Territorial ;
- Veiller au déploiement du Plan d'action arrêté ;
- Définir la stratégie commerciale de la SDL suivant les objectifs définis par la Direction ;
- Définir les plans de marketing & communication ;
- Manager les équipes de la direction et constituer l'interface avec la DG ;
- Représenter la société dans les événements publics et réunions de travail ;
- Structuration des projets ;
- Pilotage opérationnel des projets de la direction développement.

- **Compétences :**

- Management des équipes ;
- Prise d'initiative et autonomie ;
- Maîtrise des techniques et outils stratégiques, marketing, communication et finance ;
- Négociation et coordination entre plusieurs entités ;
- Disponibilité, engagement et réactivité ;
- Interface avec les partenaires ;
- Gestion du stress ;
- Prise de parole en public.

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Curriculum vitae ;
- Copie certifiée conforme à l'original du diplôme ;
- Copie certifiée conforme aux originales des attestations de travail justifiant l'expérience acquise.

Il doit être envoyé par email à l'adresse suivante : **cv@casevents.ma** , avant le **14 Mai 2026** à minuit.

Tout dossier de candidature incomplet, ne remplissant pas les conditions requises par le poste ou parvenu après le 14 mai 2026, sera automatiquement rejeté.

  
Mohamed JOUAHRI  
Directeur Général

