

# Appel à Candidatures Externes

08 mai 2026

## Rejoignez la Caisse de Dépôt et de Gestion en tant que Chargé de Gouvernance Groupe

Souhaitez-vous mettre votre expertise au service d'actions concrètes œuvrant au développement du Maroc et à la création de valeur ?

La Caisse de Dépôt et de Gestion recrute un **Chargé de Gouvernance Groupe** au sein de son Pôle Gouvernance, Conformité et Juridique.

### *Qui sommes-nous ?*

La CDG est une institution financière publique exerçant un double mandat :

- Collecter et sécuriser l'épargne réglementée, notamment les dépôts de la CNSS, de la Caisse d'Épargne Nationale, des professions juridiques et des consignations ;
- Canaliser l'épargne de long terme vers des investissements rentables et générateurs de croissance socioéconomique.

La mission de la CDG est de créer de la valeur :

- Sécuriser et faire fructifier l'épargne des déposants ;
- Appuyer la stratégie nationale de développement à travers des projets créateurs d'externalités positives.

Pour mener à bien cette mission, la CDG déploie une stratégie Groupe articulée autour de métiers spécifiques et couvrant de larges pans de l'économie marocaine.

Si ces métiers diffèrent par les moyens alloués et les champs d'intervention privilégiés, leur finalité converge vers un seul et unique objectif : la création de valeur réelle au service des enjeux de développement du Royaume.

### *Ce que vous ferez au quotidien :*

Rattaché(e) à la Directrice Gouvernance Groupe, vous aurez pour principales missions de :

- Veiller à la vérification des dossiers des instances de gouvernance, projets de résolutions, documentations, respect des délais...
- Suivre le fonctionnement des instances de gouvernance des filiales : assister aux instances de gouvernance, assister les filiales dans la préparation et le suivi de leurs instances de gouvernance le cas échéant.
- Examiner les PV et compte-rendu des différentes instances de gouvernance du Groupe tout en veillant au respect de la procédure d'élaboration, de validation et de signature desdits PV.
- Contribuer à la gestion des mandats des administrateurs (nominations, démissions, renouvellements, rémunération des indépendants).
- Assurer le secrétariat de certaines instances de gouvernance du Groupe dites sensibles à la demande.
- Assurer un conseil aux administrateurs en répondant aux requêtes internes et externes relatives à des points liés à la gouvernance.
- Veiller à l'application de la charte de gouvernance au niveau du Groupe.
- Assurer une évaluation de la mise en œuvre de la charte de gouvernance et proposer des mises à jour de la charte.
- Faire le suivi de la dématérialisation et la digitalisation des projets de la gouvernance en particulier la digitalisation des instances du Groupe CDG.
- Assurer une veille permanente des bonnes pratiques internationales en matière de gouvernance et l'élaboration de notes de veille et/ou de sensibilisation.



### *Ce que l'on recherche :*

- Formation supérieure Bac+5 en droit avec une spécialisation en gouvernance et/ou, en conformité, et/ou en droit des sociétés.
- Une expérience d'environ 6 ans dans le domaine de la gouvernance, ou la conformité, l'audit interne, le contrôle interne.

### *Ce que vous apporterez :*

- Bonne connaissance des principes de gouvernance d'entreprise, du droit des sociétés, du code marocain des bonnes pratiques de gouvernance.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Sens de l'organisation et gestion des priorités.
- Capacité à coordonner avec des interlocuteurs variés.
- Esprit de rigueur et de réactivité.
- Maîtrise des techniques de rédaction d'actes en droit de sociétés.
- Capacité à traiter les dossiers complexes et sensibles.
- Capacité à traiter une multitude de dossiers dans l'urgence.

### *Infos pratiques*

**Postulez directement à travers le lien suivant :**

[https://recrutement.cdg.ma/Agirhcv/PartageOffre?Id\\_Offre=230](https://recrutement.cdg.ma/Agirhcv/PartageOffre?Id_Offre=230)

Candidature avant le : **22 mai 2026.**

Poste basé à **Rabat**.

**Vous avez des questions ?** Écrivez-nous à l'adresse suivante : [RecrutementCDG@cdg.ma](mailto:RecrutementCDG@cdg.ma)

