

المادة الثالثة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح موجه للسيد مدير الوكالة؛
- ✓ بطاقة الترشيح يتم تحميلها من بوابة التشغيل العمومي: www.emploi-public.ma؛
- ✓ سيرة ذاتية مفصلة ومحينة تتضمن مؤهلات المرشح ومساره المهني؛
- ✓ نسخة من الشواهد والدبلومات المطلوبة في التخصص المرتبط بالمنصب المطلوب، مرفقة بمقرر الاعتراف وقرار المعادلة بالنسبة للشواهد الأجنبية؛
- ✓ شواهد العمل والوثائق التي تثبت التجربة المهنية في المجالات المطلوبة مرفقة بشهادة التصريح بالأجور؛
- ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- ✓ برنامج العمل والمنهجية المقترحة في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛

المادة الرابعة: تعين بموجب قرار لمدير الوكالة لجنة لدراسة الترشيحات تتولى الانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين وإجراء المقابلة الانتقائية طبقا للشروط والكميفيات الجاري بها العمل.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح مقابل وصل بالاستلام في خمس (5) نظائر مباشرة بمقر الوكالة وذلك قبل متم 19 يونيو 2026 .. الذي يعد آخر أجل لقبولها.

المادة السادسة: سيتم الإعلان عن تاريخ المقابلة الانتقائية وعن أسماء المترشحات والمترشحين المدعوين لاجتيازها، وكذا عن اسم المترشحين المقبولين لشغل المنصب المذكور على بوابة التشغيل العمومي: www.emploi-public.ma وتلصق بمقر الوكالة.

بني ملال، في 22 مايو 2026

الامضاء
مدير الوكالة
عبد العزيز الدغماني

