

ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
WILAYA DE LA RÉGION DE L'ORIENTAL
PRÉFECTURE D'OUJDA - ANGAD
SOCIÉTÉ DE DÉVELOPPEMENT LOCAL OUJDA ANIMATION ET DÉVELOPPEMENT

AVIS DE RECRUTEMENT

1. Présentation du poste à pourvoir :

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet FICOL *Mostakbalouna – Lille-Oujda pour le climat et l'énergie durable, (2025-2028)* la Société de Développement Local (SDL) Oujda Animation et Développement S.A. procédera au recrutement du profil suivant :

Poste	Domaine	Expérience	Type de contrat	Date de prise de poste souhaitée
CHEF DE PROJET	Gestion de projet / Développement territorial / Climat	Expérience probante dans la gestion de projets	CDD	03/08/2026

Le chef de projet rejoindra l'équipe projet à Oujda et assurera un suivi à temps plein du projet.

Le bureau du chef de projet sera situé dans un premier temps au sein de la Commune d'Oujda (Bureau du Service Planification Et Développement Durable (SPEDD)). Dans un deuxième temps, le bureau sera situé au niveau de la Cellule Info Energie Climat d'Oujda.

Un espace sera aussi mis à disposition pour le/la chef.fe de projet au sein de la SDL. Cet espace permettra d'assurer le suivi et la coordination nécessaires avec la SDL pour la bonne mise en œuvre du projet

La coopération Lille–Oujda financera le poste (FICOL). Le/la chef.fe de projet sera donc sélectionné e conjointement par les équipes municipales d'Oujda et de Lille.

Le chef de projet veillera à ce que chaque phase du projet soit livrée dans le respect des délais et des contraintes budgétaires.

2. Principales missions du poste et conditions :

Le candidat est prié de consulter la fiche de poste ainsi que les conditions de candidature sur le portail : www.emploi-public.ma



3. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- Un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- Une lettre de motivation;
- Une copie du diplôme;
- Une copie des attestations justifiant l'expérience requise ;
- Une copie de la CIN.

4. Dépôt de candidature

Le dossier de candidature doit être scanné sous format PDF et chargé dans le portail <https://depot.emploi-public.ma>, au plus tard le **06 Juillet 2026 à 00H00**.

(Tout dossier de candidature incomplet ou parvenu hors délai susmentionné ne sera pas pris en compte et ne fera pas l'objet de suite)



FICHE DE POSTE – CHEF DE PROJET

Missions du poste :

- Assurer la coordination générale et opérationnelle du projet en lien avec l'ensemble des partenaires ;
- Piloter la mise en œuvre des activités techniques, administratives et financières ;
- Assurer le suivi des objectifs, indicateurs et garantir le respect des délais et du budget ;
- Préparer les rapports techniques et financiers destinés aux partenaires et bailleurs ;
- Organiser les réunions, ateliers, séminaires et missions liés au projet ;
- Coordonner avec les partenaires institutionnels nationaux et internationaux ;
- Assurer le suivi des prestations, études et marchés ;
- Participer aux actions de communication et de valorisation du projet ;
- Mettre en place des outils de suivi-évaluation et des tableaux de bord ;
- Effectuer des déplacements professionnels au Maroc et en France dans le cadre des missions, échanges techniques, formations et activités de coopération du projet.

Activités et tâches principales du poste :

- Planifier et coordonner les activités du projet ;
- Animer, motiver et coordonner les différents partenaires impliqués dans le projet ;
- Préparer les programmes de travail et calendriers d'exécution ;
- Assurer le suivi administratif et financier des actions du projet ;
- Participer à l'élaboration des termes de référence et dossiers de consultation ;
- Contrôler l'exécution des prestations et activités ;
- Assurer la communication avec les partenaires (internes et externes) et institutions ;
- Préparer les comptes rendus, tableaux de bord et rapports ;
- Veiller au respect des procédures des bailleurs de fonds ;
- Identifier les risques et mettre en œuvre les actions correctives pour les anticiper ;
- Participer à l'organisation logistique des événements et missions.

Connaissances :

- Maîtrise des techniques de gestion de projet ;
- Bonne connaissance des procédures administratives et financières ;
- Maîtrise des outils bureautiques et de reporting ;
- Bonne capacité rédactionnelle et de communication ;
- Connaissance des projets financés par des bailleurs internationaux constitue un atout.

Expérience requise :

• Formation et qualification nécessaire

- Diplôme Bac+5 minimum en gestion de projet, environnement, ingénierie, développement territorial ou domaine équivalent ;
- Expérience minimum exigée : 5 années dans la gestion de projets.



Compétences opérationnelles

- Très bonne capacité rédactionnelle et d'expression orale en arabe et en français ;
- Leadership et sens de l'organisation ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie et aptitude au travail en équipe ;
- Capacité ,à gérer plusieurs activités simultanément et à prioriser ;
- Disponibilité pour déplacements au Maroc et à l'étranger.

SAVOIR ÊTRE :

- Autonome ;
- Rigoureux ;
- Organisé ;
- Force de proposition ;
- Sens des responsabilités ;
- Bon relationnel et esprit d'équipe.

CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE

- Gestion des priorités et respect des délais ;
- Disponibilité ;
- Déplacements professionnels au Maroc et en France.

