



APPEL A CANDIDATURE

Poste : DIRECTEUR/TRICE DE L'UNITÉ DE GESTION DE PROJET - UGP FORSA

Nombre de Postes : 01

Réf. : UGP-FORSA/DIR/09-26

La Société Marocaine d'Ingénierie Touristique lance le processus de recrutement pour le pourvoi du poste de « **Directeur/trice d'Unité de Gestion de Projet - UGP FORSA** » relevant de la Direction Générale et ce, selon les indications ci-après :

Description / Profil
MISSIONS ASSIGNEES AU POSTE : - Assurer le suivi stratégique le pilotage opérationnel et l'ordonnancement global des actions du programme FORSA, en mode OPC (Ordonnancement, Pilotage et Coordination) ; - Elaborer le budget de l'UGP, et en suivre l'exécution et le reporting ; - Piloter l'avancement des activités, identifier les écarts et mettre en œuvre les actions correctives nécessaires ; - Coordonner l'ensemble des parties prenantes (incubateurs, institutions de financement, prestataires, autorités locales) et encadrer les responsables régionaux dans le déploiement opérationnel ; - Mettre en place et suivre les outils de pilotage (plannings, tableaux de bord, indicateurs de performance) et garantir le respect des délais, des coûts et des objectifs qualitatifs du programme ; - Concevoir, administrer et faire évoluer la plateforme digitale dédiée aux porteurs de projets, et suivre les performances des bénéficiaires ; - Structurer et animer le réseau des incubateurs, suivre leur performance ainsi que celle des porteurs de projets financés, et harmoniser les pratiques à l'échelle nationale ; - Coordonner les relations avec les institutions de financement partenaires, suivre le recouvrement des avances et sécuriser les flux financiers ; - Qualifier les livrables, valider les attachements et superviser les paiements des prestataires ; - Assurer la gestion et le traitement des réclamations, et développer une communication proactive avec l'écosystème du programme ; - Manager et encadrer l'équipe de l'UGP et veiller à la mise à disposition des moyens nécessaires. PREREQUIS : - Solide expertise dans la microfinance et/ou l'entrepreneuriat ; - Maîtrise de la gestion et l'analyse financière, droit des affaires et gestion de projets ; - Connaissance avancée des méthodologies de gestion de projet (PMI, Agile / Scrum, etc.) ; - Partage et transfert des connaissances aux autres (que ce soit au sein de l'équipe ou avec les parties prenantes) ; - Facilitateur de la coopération transversale / Esprit d'équipe avec un sens de la diplomatie /Pédagogie pour accompagner les équipes projet ; - Leadership / Sens d'analyse et de synthèse / Organisation / Communication et aisance relationnelle / Humilité / Rigueur ; - Maîtrise des outils de reporting (Excel, Présentation, BI...) ; - La connaissance du secteur public est un atout. PROFIL RECHERCHE : - Diplôme : Ecole de Commerce (option Finances et Comptabilité), Expertise Comptable ou équivalent ; - Nombre d'années d'expérience souhaité : 10 à 15 ans minimum, idéalement dans le secteur bancaire ou financier, avec une expérience managériale d'équipes ; - Qualités personnelles : rigueur, sens de l'organisation, autonomie et prise de décision, culture de service client, sens du relationnel, agilité. CARACTERISTIQUES DU POSTE - Type de Contrat : Contrat Projet à Durée Déterminée ; - Localisation du poste : Rabat. DOSSIER DE CANDIDATURE : - Lettre de candidature à adresser au Directeur Général de la SMIT ; - Curriculum Vitae ; - Copies légalisées des diplômes et des attestations de travail antérieures.

Les dossiers de candidature doivent être transmis à l'adresse électronique suivante recrutement@forsa.ma ou déposés au niveau du Bureau d'Ordre de la SMIT **en précisant sur l'objet la référence du poste**, et ce avant le **22/09/2026**.