



Postulez en flashant le QR code

AVIS DE RECRUTEMENT

(01) Chef de la Division PMO des Projets MOD (H/F)
-HOLDING AL OMRANE RABAT-

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'État en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Égalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs partagées :

Engagement Citoyen – Éthique – Solidarité

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial.

Missions :

- Assurer le pilotage et la coordination du portefeuille des projets réalisés dans le cadre des missions d'ouvrage déléguée (MOD), en mettant en place les dispositifs, outils et méthodes permettant de suivre et de sécuriser leur performance en termes de coûts, délais, qualité, avancement, risques et engagements contractuels, de consolider les données relatives aux projets et d'alerter la Direction sur les écarts et risques susceptibles d'affecter leur réalisation.

Principales attributions :

- Mettre en place et assurer le fonctionnement du dispositif PMO de pilotage des projets MOD, conformément aux orientations de la Direction ;
- Consolider et fiabiliser les données relatives au portefeuille des projets MOD : avancement physique et financier, coûts, délais, engagements, facturation, encaissements, risques et reste à faire ;
- Élaborer et maintenir une vision consolidée du portefeuille des projets et assurer le suivi des principaux jalons, échéances et engagements contractuels ;
- Mettre en place et suivre les indicateurs de performance des projets MOD et élaborer les tableaux de bord destinés au pilotage de la Direction ;
- Analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations en matière de coûts, délais, avancement et performance, identifier leurs causes et proposer les mesures correctives appropriées ;
- Assurer le suivi des budgets et coûts des projets, analyser les dérives et contribuer à la maîtrise de leur performance économique et financière ;
- Identifier, évaluer et suivre les risques et points de blocage affectant la réalisation des projets et assurer leur remontée à la Direction ;



- Coordonner la collecte, la consolidation et l'analyse des informations transmises par les sociétés filiales et les différentes parties prenantes intervenant dans les projets MOD ;
- Assurer le suivi des plans d'actions correctifs et des décisions arrêtées par la Direction et veiller à leur mise en œuvre dans les délais convenus ;
- Contribuer à la standardisation des méthodes, outils, indicateurs et supports de pilotage des projets MOD au niveau du Groupe ;
- Participer à la structuration et à l'amélioration des processus de pilotage et de reporting des projets, notamment par la digitalisation des outils et l'automatisation du reporting ;
- Produire les analyses et reporting nécessaires à la préparation des revues de portefeuille, comités de pilotage et réunions de suivi ;
- Contribuer à l'analyse des projets complexes ou présentant des enjeux particuliers et formuler des recommandations permettant de sécuriser leur réalisation ;
- Assurer une veille sur les méthodes, outils et bonnes pratiques en matière de PMO, pilotage de portefeuille, contrôle des coûts et management de projets ;
- Participer à l'amélioration continue du dispositif de pilotage de la performance des activités MOD et à la diffusion des bonnes pratiques au sein du Groupe.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

- **Formation requise** : Diplôme Bac+4/5 en Contrôle de Gestion, Finance, Audit, Management des projets.
- **Expérience ***:
 - 04 années d'expérience au minimum dans le contrôle de gestion et/ou le PMO de projets, idéalement dans les secteurs de l'immobilier, de la construction, de l'aménagement, des infrastructures ou dans un environnement de projets complexes.
 - Une expérience en pilotage de portefeuille de projets, contrôle des coûts, suivi budgétaire et reporting de projets est fortement souhaitée.
- **Mobilité géographique.**
() Seules les expériences professionnelles en lien direct avec les missions et attributions du poste à pourvoir seront prises en compte lors du processus de présélection. À ce titre, les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à détailler leurs expériences professionnelles dans leur CV, en précisant les dates exactes de début et de fin de chaque expérience, selon le format suivant : jj/mm/aaaa.*

Compétences requises :

Techniques :

- Maîtrise des méthodes et outils de PMO et de pilotage de projets ;
- Maîtrise du contrôle de gestion des projets et du suivi budgétaire ;
- Maîtrise des techniques d'analyse des coûts, des écarts et de la performance ;
- Maîtrise des techniques de pilotage de portefeuille et de reporting de projets ;
- Maîtrise de la construction et du suivi des KPI et tableaux de bord de performance ;
- Bonne connaissance des méthodes de planification et de suivi des délais et jalons des projets ;
- Maîtrise des outils de reporting et d'analyse des données, notamment Excel et Power BI ;

Opération de recrutement : (01) Chef de la Division PMO des Projets MOD (H/F) -Holding Al Omrane- Rabat.



- Connaissance des outils de gestion et de planification de projets ;
- Connaissance des processus et enjeux liés aux projets d'ouvrage déléguée (MOD) ;
- Bonne connaissance des environnements de construction, d'aménagement et de gestion de projets immobiliers constitue un atout.

Comportementales et managériales :

- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur et fiabilité ;
- Capacité d'anticipation et d'alerte ;
- Orientation résultats et respect des engagements ;
- Capacité à coordonner des interlocuteurs multiples ;
- Force de proposition et capacité à formuler des recommandations ;
- Sens de la communication et capacité de conviction ;
- Réactivité et capacité à gérer les situations complexes ;
- Esprit collaboratif et aptitude au travail transversal ;
- Autonomie, sens des responsabilités et capacité à travailler dans un environnement exigeant.

Dossier de candidature :

- Le CV actualisé ;
- Copie du diplôme.

Tout dossier de candidature reçu hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Toute déclaration inexacte, incomplète ou comportant des informations erronées entraînera l'annulation de la candidature.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

Délais : Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au **24/09/2026**

En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : (0) 5 37 56 91 91.

(*) :

- En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.
- Le poste est ouvert aux candidats de nationalité marocaine, sans distinction de genre ni de situation de handicap.

Opération de recrutement : (01) Chef de la Division PMO des Projets MOD (H/F) -Holding Al Omrane-

Holding Al Omrane
Abdellatif MESPOUR
Directeur du Pôle Ressources
Humaines et Support