



APPEL A CANDIDATURE

Poste : PMO Suivi et Post Financement

Nombre de Postes : 01

Réf. : UGP-FORSA/PMO-SPF/1026

La Société Marocaine d'Ingénierie Touristique lance le processus de recrutement pour le pourvoi du poste de « **PMO Suivi et Post Financement** » relevant de l'Unité de Gestion Programme FORSA et ce, selon les indications ci-après :

Description / Profil
MISSIONS ASSIGNEES AU POSTE : ▪ Pilotage transversal du Programme FORSA à travers la coordination des parties prenantes en mode OPC (Ordonnancement, Pilotage et Coordination) de l'ensemble des actions relevant du programme FORSA ; ▪ Cohérence et synchronisation entre actions conduites par les différentes parties prenantes ainsi que leur impact sur les plateformes digitales ; ▪ Suivi de l'avancement des activités et consolidation de la performance des intervenants du parcours investisseur pour réalisation des objectifs du programme ; ▪ Supervision et suivi de réalisation des actions de mobilisation de l'écosystème entrepreneurial local au profit des bénéficiaires du programme. ▪ Structuration des outils de pilotage (plannings, tableaux de bord, indicateurs de performance) pour garantir le respect des délais, des coûts et des objectifs quantitatifs et qualitatifs du programme ; ▪ Suivi de tenue des réunions d'avancement du programme par les instances de gouvernance. ▪ Consolidation des remontées régionales/terrain et reporting aux instances de Gouvernance, notamment alertes et points de vigilances ; ▪ Proposition des évolutions des dispositifs actuels pour servir la mission de recouvrement ; ▪ Qualification des livrables, validation des attachements et supervision des paiements des prestataires ; ▪ Fiabilisation continue de la Data relevant du programme sur SI pour une véracité des reportings. PREREQUIS : ▪ Aisance relationnelle et travail en équipe ; ▪ Esprit d'initiative, force de proposition ; ▪ Réactivité et célérité dans la réalisation des missions ; ▪ Esprit de synthèse et partage de l'information ; ▪ Organisation, coordination et appui à la gestion de projet ; ▪ Rigueur, sens des responsabilités et confidentialité ; ▪ Maîtrise des méthodologies de gestion de projet (PMI, Agile/Scrum, etc.) ; ▪ Partage et transfert des connaissances ; ▪ Maîtrise des outils de reporting (Excel, outils de présentation, BI, etc.) ; ▪ La connaissance du secteur public est un atout. PROFIL RECHERCHE : ▪ Diplôme : De formation supérieure, minimum Bac + 5 ; ▪ Nombre d'années d'expérience souhaité : 5 à 10 ans minimum, idéalement avec expérience en matière d'incubation ; ▪ Qualités personnelles : Rigueur, sens de l'organisation et de responsabilité, autonomie et esprit d'équipe, culture de service client, sens du relationnel, agilité ; ▪ Mobilité sur tout le territoire. CARACTERISTIQUES DU POSTE ▪ Type de Contrat : Contrat Projet à Durée Déterminée ; ▪ Localisation du poste : Rabat. DOSSIER DE CANDIDATURE : ▪ Lettre de candidature à adresser au Directeur Général de la SMIT ; ▪ Curriculum Vitae ; ▪ Copies légalisées des diplômes et des attestations de travail antérieures.

Les dossiers de candidature doivent être transmis à l'adresse électronique suivante **recrutement@forsa.ma** ou déposés au niveau du Bureau d'Ordre de la SMIT en précisant sur l'objet la référence du poste, et ce avant le **31/10/2026**.