وكالة المغرب العربي للأنباء
MAP
AGENCE MAGHREB ARABE PRESSE

La valeur
de l'information

N° 3556/DCH

Rabat, le 29 OCT 2026

APPEL A CANDIDATURES EXTERNES

Un (01) Assistant(e) de Direction Statutaire – Poste basé à Rabat–

L'Agence Maghreb Arabe Presse (MAP), Etablissement Public à caractère stratégique, basé à Rabat, organise, le **22/11/2026,** un concours pour le recrutement d'**Un (01) Assistant(e) de Direction Statutaire.**

Les candidats souhaitant postuler à ces postes sont invités à renseigner le formulaire de candidature disponible à l'adresse suivante : http://candidature.map.ma, en précisant la référence de l'appel à candidatures et en téléchargeant les pièces requises.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 12/11/2026 à 16h30.

FICHE DE POSTE

Mission :

Assurer l'appui organisationnel, administratif et opérationnel de la Direction Générale Adjointe chargée du Développement stratégique et des Relations institutionnelles, notamment à travers la préparation et le suivi des dossiers et des courriers, la coordination des échanges et l'organisation des activités relevant de son périmètre.

Activités Principales :

Rattaché(e) à la Direction Générale Adjointe, l'assistant(e) de direction aura pour missions de :

- Gérer l'agenda, planifier les réunions et coordonner les rendez-vous de la Direction ;
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des visiteurs, clients, partenaires et collaborateurs ;
- Contribuer à l'organisation des réunions, visites, rencontres et événements institutionnels ;
- Traiter le courrier, classer et archiver les documents ;
- Suivre les dossiers relevant des attributions de la Direction Générale Adjointe et veiller au respect des échéances ;
- Rédiger, mettre en forme, assurer le suivi et l'archivage des correspondances, notes, comptes rendus et documents administratifs ;
- Garantir la confidentialité des informations et des dossiers relevant de la Direction.

122, Avenue Allal Ben Abdellah
Rabat - Maroc
Tél. : +212 (0) 537 27 94 00
www.map.ma

Compétences requises :

- Aisance rédactionnelle en langue française, arabe et anglaise ;
- Bonne capacité de communication écrite et orale ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques ;
- Capacité d'organisation, de planification et de gestion des priorités ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens du travail en équipe et de la coordination ;
- Rigueur, autonomie et sens de l'initiative ;
- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité.

CONDITIONS REQUISES POUR POSTULER :

- Être de nationalité Marocaine.
- Être âgé(e) de moins de quarante (40) ans à la date du concours.
- Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation à une peine afflictive ou infamante.
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.
- Ne pas être inscrit au casier central disciplinaire des Administrations Publiques.
- Être titulaire d'une Licence (Bac+ 3) ou d'un Master (Bac+ 5) en Assistanat, en Administration ou en Gestion des entreprises.
- Avoir une expérience de 2 à 5 ans en tant qu'assistant(e) de Direction, idéalement dans l'Administration Publique.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

- Carte d'identité Nationale.
- Demande de candidature signée et datée, portant la référence de l'Appel à Candidatures.
- Photo récente.
- Copie des diplômes depuis le BAC.
- Curriculum vitae.
  - État civil du candidat.
  - Cursus de formation depuis le baccalauréat.
  - Diplômes et certificats obtenus.
  - Parcours professionnel.
  - Domaines de compétence du candidat.
- Pour les candidats justifiant d'une expérience professionnelle :
  - Attestation de travail.
  - Relevé de carrière délivré par la CNSS pour les salariés.

DEROULEMENT DU CONCOURS :

Les candidatures seront examinées, dans un premier temps, par une commission de sélection désignée par le Directeur Général, sur la base des informations fournies par les candidats et leurs correspondances avec les besoins exprimés.

Les candidats retenus à l'issue de la sélection sur dossier seront convoqués pour les épreuves écrites suivantes :

Epreuves Ecrites	Durée	Coefficient
Une dissertation sur un sujet d'ordre général	02h00	2
Un questionnaire sur les connaissances techniques	01h30	3

Pour les candidats ayant réussi les épreuves écrites :

Epreuves Orales	Durée	Coefficient
Un entretien oral accompagné de tests de personnalité et de profil.	30 min	7

IMPORTANT :

- L'appel à candidatures, les listes des candidats convoqués ainsi que les résultats du concours seront publiés sur les sites de la MAP : http://www.map.ma et sur le portail de l'emploi public www.emploi-public.ma .
- Aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets, non conformes ou parvenus hors délai.
- Les candidats définitivement admis à l'issue du processus de recrutement devront présenter **les originaux de leurs diplômes**.

Le Directeur Général

Fouad ARIF