**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Référence de la décision de l’appel à candidature :…………………………………………**

**Poste à pourvoir :……………………………………………………………………………..**

**Nom :………………………………….…Prénom :…………………………………………**

**Situation de famille : Célibataire Marié Veuf**

**C.N.I :…………………………………… Adresse : ……………………………………..**

**N° de Téléphone : …………………………… Email : ………………………………………**

**DIPLOMES ET FORMATIONS :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diplôme obtenu** | **Etablissement** | **Ville / Pays** | **Année d’obtention** |
|  |  |  |  |

**Formation complémentaire (stages, séminaires ……)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formation** | **Durée / Année** | **Etablissement** | **Ville / Pays** |
|  |  |  |  |

**LANGUES :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Arabe** | **Français** | **Anglais** |
| **Lue** |  |  |  |
| **Ecrite** |  |  |  |
| **Parlée** |  |  |  |

**Autres (à préciser) :**

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :**

* **Postes occupés dans l’administration (du plus récent au plus ancien)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etablissement** | **Division / Service** | **Poste / Fonction occupés** | **Période** |
| **du** | **au** |
|  |  |  |  |

* **Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme / Société** | **Poste / fonction occupés** | **Période** |
| **du** | **au** |
|  |  |  |

*Veuillez décrire, pour les principaux postes (fonctions) occupés dans votre parcours professionnel, les activités et les travaux spécifiques effectués qui vous paraissent en adéquation avec le domaine de compétence auquel vous postulez (spécifiez le positionnement hiérarchique, le nombre et catégories de collaborateurs dont vous étiez effectivement responsable)*

* **Description des travaux déjà conduits dans le cadre de l’exercice de votre précédente fonction**

**ATOUTS**

*Selon vous quels sont vos atouts pour occuper le poste pour lequel vous postulez :*

* **Connaissances :**

* **Compétences :**

* **Expériences :**

* **Aptitudes :**

*A l’encadrement :*

*En communication :*

*Qualités personnelles :*

*Domaines d’intérêt personnel :*

**VOTRE VISION DE LA FONCTION A LAQUELLE VOUS POSTULEZ**

*Tracer les grandes lignes de votre approche pour le développement de la fonction pour laquelle vous postulez :*

**VOTRE PROJET POUR LE MANAGEMENT DU SERVICE AFFAIRES JURIDIQUES ET CONTENTIEUX :**

**ENGAGEMENT**

Je déclare sur l’l’honneur et certifie que mes réponses sont exactes et complètes.

**Fait à** …………**le**…………….

**Signature du candidat**