

DIRECTEUR D'ASSISTANCE TECHNIQUE, CENTRE D'EXPERTISE POUR LE DEVELOPPEMENT DU FONCIER INDUSTRIEL

Rend compte au : Directeur du Centre d'Expertise pour le Développement du Foncier Industriel

MCA-Morocco recrute un profil avec une expérience confirmée pour occuper le poste de Directeur d'assistance technique au sein du Centre d'Expertise pour le Développement du Foncier Industriel (CEDFI). Le CEDFI est une unité relevant de MCA-Morocco et qui jouera le rôle d'un centre d'expertise technique pour la dissémination des meilleures pratiques en matière de développement de zones industrielles durables au Maroc. Le Directeur d'assistance technique supervisera aussi bien les activités liées à la réforme du foncier industriel que le renforcement des capacités relevant de l'Activité « foncier industriel » prévue dans le cadre du deuxième programme de coopération conclu entre le Gouvernement du Maroc et MCC.

Les principales activités qui seront supervisées par l'Unité d'assistance technique sont les suivantes :

- Renforcement des capacités du Ministre de l'Industrie, du Commerce, de l'Investissement et de l'Economie Numérique (MICIEN), ainsi que d'autres intervenants, y compris les autres ministères, les autorités locales et les acteurs du secteur privé, sur les meilleures pratiques en matière de développement des zones et d'optimisation des rôles des secteurs public et privé dans le développement et le fonctionnement des zones.
- Élaboration d'une nouvelle Loi sur les zones industrielles, qui impliquera des consultations approfondies et un engagement de toutes les parties prenantes concernées.
- Élaboration d'études nationale sur la demande sur le foncier industriels et d'une stratégie à long terme pour la planification des zones industrielles.
- Création d'une base de données des terrains industriels qui constituera un lien efficace entre l'offre et la demande en foncier industriel. La base comprendra des informations sur les terrains industriels, y compris, à titre d'exemple, l'emplacement, la taille, les types d'industries, les établissements de formation et autres données démographiques et environnementales.
- Diffusion des meilleures pratiques nationales et internationales en termes de développement de zones industrielles durables qui tiennent compte des expériences réussies de partenariats public-privé (PPP) et des normes internationales en matière d'environnement, de genre et d'inclusion sociale.
- Gestion des partenariats et coordination avec d'autres bailleurs de fonds et institutions impliqués dans le secteur du foncier industriel au Maroc.

Le Directeur d'assistance technique dirigera l'une des trois unités supervisées par le Directeur Général du CEDFI, les deux autres unités étant l'unité des sites pilotes et l'unité du FONZID (Le Fonds des zones industrielles durables). Le Directeur supervisera une équipe d'environ quatre managers : responsable du renforcement des capacités et du management des connaissances, juriste d'affaires, responsable communication et responsable de l'inclusion sociale et de genre. Le directeur coordonnera avec les unités des sites pilotes et du FONZID et capitalisera sur le retour d'expérience de leurs activités.

Responsabilités :

- Gérer la mise en œuvre des activités de réformes, y compris le renforcement des capacités, la réforme juridique, l'étude de la demande et l'élaboration de la stratégie, l'élaboration de la base de données et la dissémination des meilleures pratiques. Ceci inclut, entre autres, les responsabilités suivantes :
 - ✓ Superviser la conception et l'exécution des programmes de renforcement des capacités pour le Gouvernement du Maroc et les autres parties prenantes impliquées dans le secteur du foncier industriel.
 - ✓ Superviser le développement avec le MICIEN de la nouvelle Loi sur le Foncier industriel et appuyer l'avancement de cette Loi en coordination avec le MICIEN ; Collaborer avec d'autres ministères et parties prenantes concernés par l'élaboration et l'exécution de cette Loi.
 - ✓ Superviser l'étude de la demande en foncier industriel au Maroc et contribuer au développement de la stratégie du MICIEN en matière de foncier industriel sur la base de la demande identifiée.
 - ✓ Superviser l'évaluation des besoins en matière de renforcement de la base de données sur le foncier industriel du MICIEN et l'identification et la mise en œuvre de l'appui du CEDFI à cette base de données.
 - ✓ Diriger l'élaboration et la dissémination des meilleures pratiques nationales et internationales en matière de développement de zones industrielles durables.
 - ✓ Élaborer les termes de références relatifs aux services contractuels d'assistance technique et superviser le processus de passation des marchés et de gestion afférents.
 - ✓ Diriger et superviser les activités de communication et de sensibilisation sur les activités du CEDFI, y compris celles liées en plus de l'assistance technique, aux sites Pilotes et au FONZID.
- Superviser l'unité d'assistance technique du CEDFI. Cette unité sera responsable de la gestion des activités et des contrats de l'assistance technique, du renforcement des capacités et autres appuis aux acteurs impliqués dans l'activité du foncier industriel. Le directeur devrait également veiller à ce que les managers de l'unité d'assistance technique disposent des ressources et des orientations nécessaires pour mener à bien leurs activités et identifier et relever les risques ou écarts quant à leur performance ou expertise technique.
- Avec le soutien du planificateur, veiller à l'élaboration des plans de travail détaillés pour l'assistance technique qui intègrent les inputs de tous les bureaux d'études recrutés et superviser la mise en œuvre des activités conformément aux plans de travail développés.
- Superviser la gestion, l'utilisation et le contrôle du budget affecté aux activités d'assistance technique et définir le budget des activités futures.
- Contribuer à l'élaboration de tous les rapports programmatiques et financiers requis pour MCA, MCC et autres intervenants.
- Coordonner avec les directeurs des sites pilotes et du FONZID pour s'assurer que toutes les ressources du CEDFI sont utilisées de manière rationnelle et efficace et sont en ligne avec les objectifs globaux de l'activité « Foncier industriel ». Toutes les unités du CEDFI devraient coordonner et contribuer de leurs temps et compétences au profit d'autres unités pour

s'assurer que la programmation du CEDFI est cohérente, consistante et tire profit de l'expertise de CEDFI.

- En collaboration avec le Directeur du CEDFI, représenter et coordonner le travail d'assistance technique du CEDFI avec les principales parties prenantes, au niveau central, régional et local, les chefs d'entreprise marocaines et internationales, les ONG, les associations, les représentants du gouvernement américain et d'autres bailleurs de fonds et organisations. De même, établir, gérer et capitaliser efficacement sur les relations avec ces intervenants afin de maximiser l'impact de des activités d'assistance technique sur le foncier industriel.
- Autres tâches et responsabilités dans la mesure du nécessaire.

Qualifications et expérience :

- Diplôme universitaire en administration des affaires, communication, économie, droit, géographie, aménagement du territoire ou autre discipline pertinente.
- 10 années d'expérience ou plus, incluant une expérience confirmée dans le renforcement des capacités ou des programmes d'assistance technique. Une expérience de moins de 10 ans est acceptable pour les candidats exceptionnels.
- Expérience dans les programmes d'aménagement du territoire et de zonage (urbain et industriel), et de développement de zones industrielles durables. L'expérience dans le développement de zones dotées de structures de gouvernance performantes et de normes environnementales et sociales est fortement souhaitée. L'expérience dans la programmation en faveur du genre et de l'inclusion sociale dans le secteur industriel et/ou liée au développement des entreprises est fortement préférée.
- Expérience démontrée et compétences dans la gestion de grands projets complexes et expérience et capacité à gérer une équipe. L'expérience de la gestion d'équipe dans une organisation matricielle est fortement préférée.
- Excellentes compétences interpersonnelles et organisationnelles démontrées, rigueur, jugement et initiative ; capacité confirmée à travailler sous pression et avec plusieurs acteurs gouvernementaux et non gouvernementaux.
- Capacité de développer et de maintenir un réseau productif et des partenariats avec divers intervenants du gouvernement (national et local), de la société civile, des ONG, du secteur privé et des donateurs internationaux et la capacité de travailler dans de grandes équipes multiculturelles.
- Connaissance du contexte marocain et des institutions gouvernementales impliquées dans le développement du foncier industriels, y compris, à titre d'exemple, le MICIEN, le Ministère de l'Urbanisme, le Ministère de l'Environnement, les autorités régionales et locales.
- Compétences confirmée en communication écrite et orale.
- Maîtrise complète des outils informatiques notamment le traitement de texte, les tableurs, l'internet/messagerie électronique. Une familiarité avec les systèmes d'information de gestion et les systèmes/logiciels de gestion de projets est souhaitée.
- Maîtrise de l'arabe et du français (écrit et oral). Compétences rédactionnelles et en communication orale en anglais souhaitables.