

MANAGER EN FORMATION PROFESSIONNELLE – DIRECTION DU PROJET « FORMATION PROFESSIONNELLE » (DFP)

Il rend compte au Directeur de la Formation Professionnelle

Rôles et Responsabilités

Sous la supervision du Directeur du Projet de la Formation Professionnelle, le manager « formation professionnelle » interviendra sur les deux composantes du projet à savoir le fonds de la formation professionnelle « Charaka » et l'appui à l'opérationnalisation de la réforme de la formation professionnelle.

Les principales missions du Manager «Formation professionnelle» sont les suivantes :

Pour le fonds « Charaka » :

- Appuyer le directeur de la formation professionnelle dans l'analyse et l'évaluation des projets proposés par les soumissionnaires durant les deux phases de sélection des projets, et pour les deux tranches du Fonds « Charaka »,
- Informer/orienter les candidats au financement du Fonds de la FP durant tout le processus de sélection des projets (journées d'information/sensibilisation, périodes des questions/réponses,...) et pour les deux tranches du Fonds, sur les aspects liés à son champ d'intervention ;
- Contribuer aux négociations avec les attributaires des subventions du Fonds
- Examiner et formuler un avis sur les livrables de l'assistance technique offerte au sein des centres de FP financés dans le cadre du Fonds Charaka ;
- Veiller sur la qualité des livrables et sur le respect des délais d'exécution des activités d'assistance technique des projets subventionnés et assurer le suivi d'exécution de ces activités;
- Veiller à la prise en compte de l'ensemble des aspects transverses (genre, environnement et suivi & évaluation) dans les différents livrables soumis par les contractants ;
- Réaliser toute autre tâche qui lui sera confiée par le directeur du projet « formation professionnelle ».

Pour l'appui à l'opérationnalisation de la réforme de la FP :

- Coordonner entre la DFP, le SEFP, les parties prenantes et les cabinets et consultants pour une réalisation réussie des activités relatives à l'opérationnalisation de la réforme de la FP ;
- Assurer l'interface de la Direction de la formation professionnelle avec l'ensemble des parties prenantes impliquées dans le volet « appui à l'opérationnalisation de la réforme » ;
- Examiner et formuler un avis sur les livrables de « l'appui à l'opérationnalisation de la réforme de la FP »;

- S'assurer de la bonne exécution et dans les délais des activités liées à cette composante ;
- Veiller à la prise en compte de l'ensemble des aspects transverses (genre, environnement et suivi & évaluation) dans les différents livrables soumis par les contractants ;
- Réaliser toute autre tâche qui lui sera confiée par le directeur du projet « formation professionnelle ».

Qualifications et Expériences

- Diplôme universitaire, ou d'ingénieur ou d'une école spécialisée d'au moins le niveau Master dans une discipline pertinente;
- 8 ans minimum d'expérience professionnelle dans le domaine de la formation professionnelle ;
- Contribution et une implication effective dans la réalisation d'au moins 3 contrats d'assistance technique en relation avec le domaine de la formation professionnelle ;
- Ayant occupé un poste de responsabilité durant au moins 5 années en lien avec la formation professionnelle ;
- 8 ans au moins d'expérience dans le travail avec une multitude de partenaires tant publics que privés.
- Maîtrise des outils de gestion informatique.
- Capacité/facilité à se déplacer de façon périodique sur les sites des projets financés par le Fonds et d'autres sites selon le besoin (entre 30% à 40% du temps du travail);
- Capacité à communiquer de façon efficace ;
- Capacité de travailler sur plusieurs projets simultanément ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Bilingue Arabe et Français et connaissance écrite et parlée de l'Anglais souhaitée.