

DIRECTEUR DU FONZID, CENTRE D'EXPERTISE POUR LE DEVELOPPEMENT DU FONCIER INDUSTRIEL

Lien hiérarchique : Directeur Général du Centre d'Expertise pour le Développement du Foncier Industriel

MCA-Morocco recrute un profil avec une expérience confirmée pour occuper le poste de Directeur du FONZID au sein du Centre d'Expertise pour le Développement du Foncier Industriel (CEDFI). Le CEDFI est une unité relevant de MCA-Morocco et qui jouera le rôle d'un centre d'expertise technique pour la dissémination des meilleures pratiques en matière de développement de zones industrielles durables au Maroc. Le Directeur du FONZID sera chargé du lancement, de la gestion et de la supervision du contrat du Bureau d'études qui appuiera MCA-Morocco dans la sélection des projets, la due diligence, le renforcement des capacités des bénéficiaires et le suivi des projets financés par le FONZID. Le Directeur de FONZID sera également responsable des actions de sensibilisation et de communication autour du Fonds et de ses activités au Maroc et, dans une certaine mesure, à l'échelle internationale.

Le Directeur du FONZID dirigera l'une des trois unités supervisées par le Directeur du CEDFI, les deux autres unités étant l'unité des sites pilotes et l'unité d'assistance technique. Le Directeur supervisera le responsable du FONZID, coordonnera avec les unités des sites pilotes et d'assistance technique et capitalisera sur le retour d'expérience de leurs activités.

Responsabilités :

- Diriger et superviser la préparation et la mise en œuvre du plan opérationnel et des procédures du FONZID en étroite collaboration avec la direction du MCA et en consultation avec le Ministère de l'Industrie, du Commerce, de l'Investissement et de l'Economie numérique (MICIEN) et d'autres intervenants. Ceci inclut, entre autres, les responsabilités suivantes :
 - ✓ Gérer le Contrat avec le Bureau d'études externe chargé de l'appui à la gestion du Fonds (Grant Manager)
 - ✓ Appuyer la finalisation Manuel des procédures du Fonds et assurer l'adhésion des parties prenantes concernées
 - ✓ Superviser le Grant Manager et s'assurer de la conformité de ses activités par rapport au manuel des procédures et de ses livrables.
 - ✓ Appuyer le Grant Manger dans l'élaboration de la stratégie du Fonds et la planification de ses activités
 - ✓ Appuyer le Grant Manager dans les actions de sensibilisation et de communication auprès des acteurs concernés et des candidats potentiels
 - ✓ Examiner et éditer les documents relatifs au Fonds,
 - ✓ Établir et assurer la coordination avec le Comité d'investissement
 - ✓ Soulever les risques/problèmes liés au rendement le Grant Manager à MCA/MCC
 - ✓ Identifier et atténuer les risques /écarts liées la mise en œuvre de l'activité
 - ✓ Procéder à la négociation des conventions de subvention
 - ✓ Examiner et approuver les demandes de décaissement de subventions soumises par le Grant Manager
 - ✓ Appuyer le renforcement des capacités et le suivi des bénéficiaires

- Établir, gérer efficacement les relations avec les parties prenantes externes et les partenariats avec les institutions et le secteur privé. Il s'agira notamment de travailler avec le Grant Manager pour établir et gérer des partenariats avec des institutions financières et des bailleurs de fonds qui peuvent fournir un financement et/ou des services complémentaires aux bénéficiaires du FONZID.
- Superviser le responsable du FONZID qui appuiera les opérations de ce Fonds et coordonner avec les responsables de l'infrastructure, de l'environnement et du genre de l'unité des sites pilotes et l'unité d'assistance technique du CEDFI qui appuieront l'évaluation et la supervision des projets financés par le FONZID. Le directeur du FONZID devrait également veiller à ce que le responsable du FONZID et les autres responsables techniques disposent des ressources et des orientations nécessaires pour mener à bien leurs activités et identifier et relever les risques ou écarts quant à leur performance ou expertise technique.
- Veiller à ce que toutes les préoccupations concernant la qualité des opérations et liées aux normes d'infrastructure, de performance environnementale et sociale, de genre et d'inclusion sociale soient identifiées et traitées par les experts techniques concernés au sein du CEDFI.
- Élaborer les termes de références relatifs aux services contractuels supplémentaires nécessaires à la mise en œuvre de l'activité, comme l'assistance technique aux bénéficiaires du FONZID, et au besoin, superviser le processus de passation des marchés et de gestion afférents.
- Cordonner avec le MICIEN pour assurer une mise en œuvre et un suivi réussis de cette sous-activité et travailler avec le Ministère sur le plan de durabilité de FONZID.
- Avec le soutien du planificateur, veiller à l'élaboration des plans de travail détaillés pour l'assistance technique qui intègrent les inputs de tous les cabinets d'études recrutés et superviser la mise en œuvre des activités conformément aux plans de travail développés.
- Superviser la gestion, l'utilisation et le contrôle du budget affecté au FONZID et définir le budget pour des activités futures.
- Contribuer à l'élaboration de tous les rapports programmatiques et financiers requis pour MCA, MCC et autres intervenants.
- Coordonner avec les directeurs des sites pilotes et de l'assistance technique pour s'assurer que toutes les ressources du CEDFI sont utilisées de manière stratégique et sont en ligne avec les objectifs globaux de l'activité « Foncier industriel ». Toutes les unités du CEDFI devraient coordonner et contribuer de leurs temps et compétences au profit d'autres unités pour s'assurer que la programmation du CEDFI est cohérente, consistante et tire profit de l'expertise de CEDFI.
- En collaboration avec le Directeur du CEDFI, représenter et coordonner le travail d'assistance technique du CEDFI avec les principales parties prenantes, au niveau central, régional et local, les chefs d'entreprise marocaines et internationales, les ONG, les associations, les représentants du gouvernement américain et d'autres bailleurs de fonds et organisations. De même, établir, gérer et capitaliser efficacement sur les relations avec ces intervenants afin de maximiser l'impact de des activités d'assistance technique sur le foncier industriel.
- Autres tâches et responsabilités dans la mesure du nécessaire.

Qualifications and Experience:

- Diplôme universitaire en ingénierie, administration des affaires, finance, marketing, économie, droit ou autre discipline pertinente. Diplôme élève préféré mais non requis.
- 10 ans ou plus d'expérience en finance, en immobilier, en gestion de projet ou dans d'autres disciplines pertinentes Une expérience de moins de 10 ans est acceptable pour les candidats exceptionnels.
- Expérience en évaluation des business plans et des modèles financiers, en évaluation des projets, en due diligence et en suivi. L'expérience de l'évaluation des performances financières, environnementales et sociales des infrastructures, de l'immobilier, des terrains industriels, du développement des entreprises ou d'autres projets connexes est fortement recommandée. L'expérience dans l'élaboration, la supervision ou de l'évaluation sexospécifiques des programmes et socialement inclusifs est également privilégiée.
- Compétences confirmées en gestion de grands projets, Fonds d'investissement, subventions ou autres canaux de financement, y compris l'évaluation, la due diligence et le suivi. Expérience et capacité à gérer une équipe. L'expérience de la gestion d'équipe dans une organisation matricielle est fortement préférée.
- Excellentes compétences interpersonnelles et organisationnelles démontrées, rigueur, jugement et initiative ; capacité confirmée à travailler sous pression et avec plusieurs acteurs gouvernementaux et non gouvernementaux.
- Capacité de développer et de maintenir un réseau productif et des partenariats avec divers intervenants du gouvernement (national et local), de la société civile, des ONG, du secteur privé et des donateurs internationaux et la capacité de travailler dans de grandes équipes multiculturelles. L'expérience dans le développement de partenariats qui se traduisent par une programmation et / ou un financement complémentaires est souhaité.
- La connaissance du contexte marocain et des institutions gouvernementales impliquées dans le développement du foncier industriels est souhaitée.
- Compétences confirmée en communication écrite et orale.
- Maîtrise complète des outils informatiques notamment le traitement de texte, les tableurs, l'internet/messagerie électronique. Une familiarité avec les systèmes d'information de gestion et les systèmes/logiciels de gestion de projets est souhaitée.
- Maîtrise de l'arabe et du français (écrit et oral). Compétences rédactionnelles et en communication orale en anglais fortement souhaitables.