



FICHE DE POSTE



INTITULE	Comptable (H/F)
NOMBRE	Un (1) poste
LIEU	Rabat
ACTIVITES DU POSTE	<ul style="list-style-type: none">• Imputer les opérations comptables (recettes, dépenses, opérations diverses) ;• Enregistrer les opérations comptables dans les livres ;• Etablir les états de rapprochement bancaires mensuels ;• Analyser et redresser les comptes comptables ;• Elaborer les documents de synthèse : comptes de résultat, balances de comptes, comptes des produits et charges, bilans comptables, bilans fiscaux ;• Etablir les déclarations fiscales (TVA, IS, IR etc) et sociales (CNSS, Mutuelles, Assurances etc) ;• Réaliser les travaux d'inventaire comptable de fin d'année selon la réglementation en vigueur ;• Tenir de la gestion de la paie des fonctionnaires contractuels de la Fondation ;• Tenir la comptabilité générale, analytique et budgétaire de la Fondation ;• Réaliser la saisie des opérations comptables ;• Suivre le traitement des factures des prestataires ;• Dresser un état mensuel de la situation comptable de la Fondation ;• Assurer le contrôle et le suivi des valeurs encaissées ;• Assurer le suivi des titres de paiement en circulation ;• Initier et contrôler les paiements ;• Gérer les rejets des dossiers comptables ;• Contrôler les pièces reçues, la bonne imputation des comptes et le bon classement ;• Superviser l'archive des pièces comptables ;• Suivre l'Avancement des travaux comptables et alerte sa hiérarchie en cas de dysfonctionnement ;• S'assurer régulièrement de la cohérence des informations produites et de leur analyse ;• Confection du rapport comptable et budgétaire annuel ;
COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none">• Maîtrise des logiciels dédiés au traitement comptable, fiscal et de la paie ;• Maîtrise des normes comptables marocaines ;• Bonnes connaissances du code général des impôts ;• Bonnes connaissances du code des marchés publics ;• Excellente connaissance de la Fondation et de sa stratégie ;• Maîtriser la réglementation en termes d'archive des pièces comptable ;• Maîtrise des règles budgétaires, comptables et fiscales des Etablissements Publics ;
PROFIL	Formation : technicien spécialisé en comptabilité ou gestion d'entreprise Expérience : Minimum 2 ans d'expérience dans une fonction similaire