



Royaume du Maroc
Chef du Gouvernement



Chef de division Finances et Ressources Humaines (H/F)

Principales Activités :

- Assurer à l'École les moyens financiers, humaines, techniques et logistique nécessaires à son bon fonctionnement et veiller à l'exploitation efficace de ses ressources ;
- Suivre l'exécution du budget et veiller à l'application des pratiques de bonne gouvernance ;
- Assurer la gestion des ressources financières et budgétaires ;
- Assurer la gestion logistique et la gestion des achats ;
- Assurer la gestion du patrimoine ;
- Élaborer le montage financier des projets ;
- Élaborer les indicateurs de mesure des performances et les reportings financiers ;
- Assurer à l'École les moyens humains nécessaires à son bon fonctionnement ;
- Veiller à la gestion efficiente des ressources humaines et leur développement ;
- Mettre en œuvre la politique des ressources humaines telle qu'elle est définie par le Directeur Général de l'École et veiller à sa déclinaison opérationnelle ;
- Veiller au respect des réglementations en vigueur et des procédures internes ;
- Gérer et accompagner le changement et le développement des compétences ;
- Assurer la veille juridique dans le domaine ;
- Coordonner et superviser les services rattachés à la division.

Qualifications :

- Maîtrise de la gestion financière et comptable, gestion des achats, gestion du patrimoine et de la logistique et gestion des ressources humaines ;
- Maîtrise des textes, procédures et des concepts dans les domaines de compétence du poste ;
- Excellente capacité rédactionnelle en arabe et en français ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur et fortes capacités d'organisation ;
- Aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe.
- Sens de l'initiative, dynamisme et disponibilité ;
- Capacité de communication et de négociation avec les structures de l'École et avec les partenaires de l'École.

Profil demandé :

- Diplôme d'ingénieur ou de Master en Sciences de gestion ou en Sciences économiques ou équivalent ;
- Disposé (e) d'un minimum de cinq (5) ans d'expérience professionnelle dans un poste de responsabilité dans le domaine de la gestion des ressources et support (minimum l'équivalent d'un chef de service au sein de la fonction publique).

