FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Agents d'Exécution et de Maitrise
Nombre	Deux (2) Postes
Activités et tâches principales	• Assurer le transport du personnel, des partenaires, des invités, du courrier ; • Veiller au respect des normes de sécurité et des réglementations relatives à la conduite ; • Participer au programme d'entretien préventif et curatif des véhicules ; • Veiller à la sécurité et l'intégrité des véhicules ; • S'assurer de la disponibilité de la documentation requise par la réglementation avant tout déplacement ; • Respecter les horaires de rendez-vous et de mission ; • Respecter les règles de confidentialités ; • Remplir le carnet de bord du véhicule le cas échéant ; • Participer à la gestion courante du Parc Auto ; • Assurer une bonne représentation de l'Agence lors des déplacements officiels ; • Assurer toute autre tâche relevant de ses compétences.
Qualification & Compétences	• Avoir une excellente éthique professionnelle ; • Avoir une excellente tenue vestimentaire et un comportement respectueux envers le personnel transporté ; • Aptitudes orales et écrites en langue arabe et française.
Formation	• Niveau 2ème année Baccalauréat minimum ; • Permis de conduire « Type B ».
Expérience	Trois (3) ans d'expérience professionnelle en tant que conducteur.