

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Cadre en Finance et Gestion (H/F)
Nombre	Deux (2) Postes.
Activités et tâches principales	• Consolider les informations nécessaires au calcul des indicateurs du Tableau de Bord ; • Assurer le suivi de l'avancement des dossiers gérés et prendre en charge les relances nécessaires auprès des personnes concernées ; • Assurer la mise à jour des fichiers de données ; • Assurer l'élaboration des tableaux de bord d'activités ; • Analyser le contenu des dossiers pour la préparation des décisions de la hiérarchie ; • Effectuer des rapprochements entre les enregistrements/écritures établis dans les dossiers et ce qui est exigé par les procédures ; • Instruire des dossiers en procédant à des analyses préliminaires, préparant des documents de synthèses ou des formulaires selon les règles de gestion établies.
Qualification & Compétences	• Maîtrise des techniques d'élaboration des tableaux de bord ; • Bonne connaissance de la gestion financière et de la comptabilité publique ; • Excellentes capacités rédactionnelles en français et en arabe ; • Maîtrise des outils de bureautique ; • Esprit d'analyse et de synthèse ; • Aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe.
Formation	Formation Bac+ 5 en finance et gestion, d'une grande école de gestion (ENCG, ISCAE, ou équivalent...)
Expérience	Un (1) an d'expérience professionnelle dans un poste similaire.

