

MANAGER DE LA COMPOSANTE « APPUI A LA REFORME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE » – DIRECTION DU PROJET « FORMATION PROFESSIONNELLE » (DFP)

Rattaché Hiérarchiquement au Directeur du projet « Formation Professionnelle »

Rôles et Responsabilités

Sous la supervision du Directeur du Projet de la Formation Professionnelle, le manager de la composante « Appui à la réforme de la formation professionnelle » est chargé de la planification et du suivi de la mise en œuvre de la composante « Appui à l'opérationnalisation de la réforme de la formation professionnelle ».

Les principales missions sont les suivantes :

- Participer à la mise en œuvre des actions programmées dans le cadre de la composante « Appui à l'opérationnalisation de la réforme de la formation professionnelle » ;
- Préparer et examiner les documents relatifs à la composante notamment les termes de référence des études à lancer, des dossiers d'appels d'offres y afférents, des notes de synthèse et d'état d'avancement, et des documents de budget ;
- Assurer la gestion des contrats conclus avec les différents contractants et consultants, à travers l'examen des livrables, l'organisation des réunions de coordination, et le traitement des factures et des paiements y afférents ;
- Préparer et organiser les réunions avec les parties prenantes et préparer les comptes rendus y afférents ;
- Participer à l'évaluation des propositions reçues dans le cadre des appels d'offres lancés par l'Agence et se rapportant à la composante « appui à la réforme » ;
- Assurer la planification de la composante, et préparer l'ensemble des outils de reporting et de suivi ;
- Collaborer avec les Directions performance environnementale et sociale, genre et inclusion sociale et suivi & évaluation dans les aspects les concernant à intégrer dans les différents livrables soumis par les contractants ;
- Réaliser toute autre tâche qui lui sera confiée par le directeur du projet « formation professionnelle ».

Qualifications et Expériences

- Diplôme universitaire, ou d'ingénieur ou d'une école spécialisée d'au moins le niveau bac+5 dans une discipline pertinente;
- Disposer de 8 ans d'expérience professionnelle. Une expérience dans le domaine de la formation professionnelle est un atout ;

- Expérience dans la gestion des contrats.
- Capacité à communiquer de façon efficace ;
- Capacité de travailler sur plusieurs projets simultanément ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Bilingue Arabe et Français et connaissance écrite et parlée de l'Anglais souhaitée.