



AMDL

الوكالة المغربية لتنمية الأنشطة اللوجيستية
+٥180٥٢٢ +٥٤٧٥٤٥٣١ ١ +٣٤٤ ٨ +٨٣١٤٥+٣٢
Agence Marocaine de Développement de la Logistique

FICHE DE POSTE

CHEF DU DEPARTEMENT RESSOURCES HUMAINES

Rattachement hiérarchique

Rattaché au Directeur Support.

Mission

Assure la définition et la mise en œuvre de la politique Ressources Humaines de l'Agence.

Attribution

- Assurer la sélection, le recrutement et l'intégration des nouvelles recrues ;
- Piloter, en collaboration avec le Directeur Support, le processus d'évaluation des employés de l'Agence ;
- Préparer les plans de formation et assurer leur mise en œuvre et leur évaluation ;
- Préparer les plans de carrières des employés de l'Agence toutes catégories confondues ;
- Préparer le budget prévisionnel de l'Agence pour les aspects Ressources humaines ;
- Instruire et suivre les dossiers du personnel (paie, avancement, congés, maladies, détachements, mise à la retraite, cotisations aux régimes de retraites, etc.) ;
- Définir et mettre en œuvre la politique sociale de l'Agence ;
- Assurer le dialogue social et les relations avec les partenaires sociaux ;
- Concevoir et mettre en place la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences des effectifs de l'Agence ;
- Concevoir et mettre en œuvre la politique de motivation du personnel de l'Agence.

Conditions d'éligibilité

- Diplôme (*) d'un établissement d'enseignement supérieur d'au moins bac+5,
- Expérience professionnelle d'au moins 8 ans dans les secteurs publics ou privé,
- Expérience d'au moins 2 ans à un ou (des) poste(s) de responsabilité assurant des missions de gestion des Ressources Humaines,
- Connaissance reconnue de l'Administration ou des Etablissements Publics.

(*) L'acceptation de tout diplôme reste soumise à la réglementation concernant les conditions de son obtention et de son équivalence.

