

## **FICHE DE POSTE** **TECHNICIEN 4<sup>ème</sup> GRADE**

### **Intitulé de Poste :**

- Technicien 4<sup>ème</sup> grade ; diplôme de technicien en comptabilité.

### **Rattachement Hiérarchique :**

- La division des affaires administratives et financières de l'AREP-DT.

### **Missions principales (A titre non limitatifs) :**

- Participer à la tenue et la saisie de la comptabilité budgétaire et générale de l'Agence ;
- Participer à l'élaboration de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales ;
- Participer à l'analyse des comptes en vue de l'établissement des situations comptables mensuelles, trimestrielles et le bilan annuel ;
- Assurer le suivi d'exécution du budget de l'agence ;
- Contribuer à l'élaboration des différentes situations budgétaires
- Préparer les dossiers de paiement des décomptes, factures...

### **Domaines des compétences requises :**

- Bonne connaissance des procédures comptable et des marchés publics ;
- Maitriser la comptabilité générale et budgétaire ;
- Maitriser les pratiques et les techniques de gestion budgétaire et financière ;
- Réglementation des marchés publics, CCAG-T, CCAG-EMO ;
- Maitriser les outils informatiques et les logiciels en relation avec le poste.

### **Condition d'éligibilité :**

- Être titulaire d'un diplôme de technicien en comptabilité ;
- Avoir une expérience professionnelle de 2 ans au minimum dans le domaine.

### **Type de recrutement :**

- Statutaire.

