



Poste : Chargé du social et wellbeing (H/F)

Référence : CSW/2022/DCH/01

Entreprise :

Depuis plus de 100 ans, la Société Royale d'Encouragement du Cheval (SOREC), est un acteur majeur de la filière équine au Maroc.

Entreprise publique sous tutelle du Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts, la SOREC a pour principales missions : l'encadrement de l'élevage, l'amélioration des races chevalines, le développement des courses hippiques et la gestion des jeux au niveau national. A l'international, elle se charge de la promotion et de la mise en valeur des performances des chevaux marocains.

Avec l'aide de ses 600 collaborateurs, la SOREC s'emploie à perpétuer, préserver et pérenniser la tradition équestre du Royaume. De l'élevage au dressage, du sport à l'artisanat, du maniement des armes au divertissement, du transport au développement du tissu rural, la filière équine appartient à l'identité même du Royaume et contribue au rayonnement du Maroc à travers le monde.

Poste :

Rattaché(e) à la Direction Capital Humain, vous aurez comme principale mission de mettre en place une politique d'action sociale & wellbeing attractive et innovante au service des collaborateurs afin d'impacter l'engagement des collaborateurs & le bien-être au travail.

A ce titre, vos principales activités seront de :

1- Politique de gestion des actions sociales wellbeing :

- Participer à la définition et la mise en œuvre des politiques d'action sociale & wellbeing ;
- Assurer l'animation des activités sociales à travers l'organisation des événements wellbeing en coordination avec les différentes parties prenantes internes (communication, achats, FM...) ;
- Proposer des concepts innovants et mettre en place les plans d'action pour la mise en œuvre ;

2- Développer le réseau des partenaires en phase avec les besoins des collaborateurs :

- Recenser les besoins des collaborateurs en matière de prestations sociales à travers des enquêtes terrains et des questionnaires de satisfaction ;
- Etudier les requêtes et doléances selon les ressources et contraintes existantes et veiller à leur intégration en continue dans les actions déployées ;
- Animer et développer un réseau de partenaires interne & externe permettant d'assurer l'exécution du plan d'action social et de diversifier les prestations ;
- Elaborer les cahiers de charges relatifs aux projets et aux prestations définis et suivre le processus d'achat de bout en bout ;
- Négocier les budgets et les délais de réalisation de prestations sociales ;

3- Promouvoir les programmes et les projets de l'action sociale lors des comités d'entreprise :

- Elaborer le plan d'action annuel, les prévisions budgétaires des activités liées aux activités sociales et assurer sa promotion en interne auprès des parties prenantes (collaborateurs,

- comité d'entreprise...);
- Etablir les bilans semestriels et annuels du plan d'action, et expliquer les écarts ;
- 4- Elaborer des tableaux de bord et KPI's sociaux :**
- Reporter et présenter l'état d'avancement des projets sociaux à la hiérarchie ;
 - Evaluer l'impact des actions sociales en tenant compte du retour des collaborateurs ;
 - Assurer le Reporting de l'activité selon les objectifs et les KPI définis ;
 - Assurer un suivi du budget alloué aux œuvres sociales ;
 - Proposer des actions correctives pour l'amélioration continue des services

Profil recherché :

En tant que candidat potentiel, vous êtes :

- ✓ De formation BAC+4/5 en gestion des ressources humaines ou équivalent, avec une expérience probante de 3 ans minimum dans un poste similaire ;
- ✓ Capable d'assurer le suivi des projets sociaux ;
- ✓ Capable d'assurer un suivi budgétaire ;
- ✓ Capable de gérer les prestataires de services ;
- ✓ Capable de mener une étude de satisfaction ;
- ✓ Doté d'un bon sens d'analyse et capable de traiter les demandes d'informations ;
- ✓ Engagé, discret et doté d'un sens de confidentialité ;
- ✓ Doté d'un bon sens d'initiative, de précision et de détail ;
- ✓ Efficace, rigoureux et doté d'une aisance relationnelle et d'une rapidité d'exécution ;
- ✓ Vous avez un bon relationnel ;
- ✓ Bonne gestion du temps et des priorités ;
- ✓ Vous maîtrisez les outils informatiques.

Type de contrat :

CDI

Veillez-vous connecter à la page suivante :

<https://emploi.sorec.ma:4443/orangehrm/symfony/web/index.php/recruitmentApply/jobs.html>

Merci de renseigner les informations relatives à votre candidature, et télécharger :

- Votre CV
- Le formulaire de candidature dûment rempli téléchargeable sur le site.

DIRECTION CAPITAL HUMAIN DE LA SOREC

Fait à RABAT le, 05/08/2022