



PRÉVOYANCE **الإحتياط**



Réf : Gestionnaire-Paie_2022

La Caisse de Dépôt et de Gestion cherche à pourvoir un poste de Gestionnaire de Paie au sein de CDG Prévoyance (Poste Basé à Rabat).

La Branche Prévoyance de la Caisse de Dépôt et de Gestion, portée par CDG Prévoyance, incarne sa vocation de tiers de confiance et assure la gestion administrative, technique et financière de deux organismes : la CNRA et le RCAR et par conséquent, 151 milliards de dirhams de réserves correspondant à plus de 20 régimes de retraite et fonds de prévoyance, caractérisés par une grande diversité en termes de population, d'architecture et de nature de prestations :

- Gestion propre et gestion pour compte ;
- Régimes de retraite par répartition, par capitalisation, par points ou mixte (répartition/capitalisation) ;
- Fonds et régimes basés sur la constitution de droits et d'autres uniquement sur le paiement dans le cadre des transitions sociales ;
- Prestations sous forme de capital, pension temporaire ou permanente, immédiate ou différée.

Afin de remplir cette mission, CDG Prévoyance s'appuie sur un ensemble de structures internes disposant d'une plateforme organisationnelle moderne, d'un SI agile, d'un capital humain qualifié et de dispositifs de bonne gouvernance.

Dans le cadre du renforcement de ses effectifs, la Caisse de Dépôt et de Gestion recrute pour CDG Prévoyance un « **Gestionnaire de Paie** ».

I. Principales missions du Gestionnaire de Paie :

❖ Traitement de la paie

- Assurer la création et la mise à jour des données administratives et professionnelles des collaborateurs sur le SI RH ;
- Assurer le recueil et le traitement des informations impactant la rémunération des salariés ;
- Assurer l'établissement de la paie dans le respect de la législation sociale, fiscale et contractuelle ;
Assurer le traitement fiscal de la paie et les versements des charges sociales et fiscales aux organismes concernés ;
- Éditer et communiquer à qui de droit les états après paie (Journal, bulletins de paie, interface comptable, fichiers épargne, STC, Règlements des différents organismes) ;
- Assurer la préparation des différents actes nécessaires à la gestion des dossiers de paie et des processus liés à la masse salariale ;
- Assurer les mises à jour nécessaires pour le traitement des données au niveau du SI.

❖ Déclarations réglementaires

- Réaliser les télé-déclarations et déclarations fiscales conformément à la législation en vigueur ;
- Etablir et rapprocher (mensuellement, trimestriellement, annuellement) les déclarations et les cotisations sociales et fiscales avec l'état comptable et le journal de la paie : états IR, etc ;
- Etablir des attestations liées à la rémunération du personnel.



PRÉVOYANCE **الإحتياط**

CNRA
المندوب الوطني للقاعدة والتأمين
BUREAU NATIONAL DE RECRUTEMENT ET D'ASSURANCES

RCAR
المندوب العام للمعاش والتقاعد
BUREAU GÉNÉRAL D'ALLOCATION DE RETRAITE

❖ Reporting et travaux d'amélioration continue

- Participer à l'élaboration des tableaux de bord.

II. Profil recherché

- De formation supérieure Bac+2/3 ;
- Une expérience professionnelle de 3 années idéalement en tant que chargé de paie ou dans un poste en gestion administrative des ressources humaines.

III. Compétences requises pour le poste

- Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Access, ...Etc.) ;
- Connaissance en droit du travail et en droit social est souhaitable ;
- Aisance dans le maniement des chiffres ;
- Discrétion, rigueur, disponibilités et sens du relationnel ;
- Orientation client et qualité ;
- Sens de l'organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse.

Si ce poste vous intéresse, vous pouvez postuler à travers le lien suivant, et ce avant le **10 septembre 2022** :

<https://www.rekrute.com/offre-emploi-gestionnaire-de-paie-recrutement-cdg-prevoyance-rabat-141244.html>