

FINANCES ET COMPTABILITE : TAN-TAN

INTITULE DU POSTE :
Agent Financier et Comptable.

INTITULE DU POSTE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE :
Chef de la Division Support.

1. Finalité(s)

Contribuer à la gestion financière et comptable du port de Tan-Tan conformément aux normes comptables en vigueur.

2. Missions

- I. Veiller à la bonne tenue de la comptabilité du port de Tan-Tan ;
- II. Assurer le règlement des dettes fournisseurs ;
- III. Assurer l'établissement des déclarations fiscales du port de Tan-Tan ;
- IV. Respecter les échéances d'arrêtés comptables et de suivi budgétaire ;
- V. Assurer le suivi des créances et dettes du port de Tan-Tan.

3. Activités principales

- I. **Veiller à la bonne tenue de la comptabilité du port de Tan-Tan :**
 - Assurer l'imputation des écritures comptables (Imputation comptable, ordre de paiement et ordre de recette) ;
 - Classer et archiver les documents comptables.
- II. **Assurer le règlement des dettes fournisseurs :**
 - Contrôler la conformité réglementaire des dossiers fournisseurs ;
 - Assurer le paiement des dossiers fournisseurs ;
 - Veiller à ce que l'échéancier des règlements soit respecté.
- III. **Assurer l'établissement des déclarations fiscales du port de Tan-Tan :**
 - Préparer les déclarations TVA ;
 - Préparer les déclarations IR ;
 - Préparer les déclarations TSSP.
- IV. **Respecter les échéances d'arrêtés comptables et de suivi budgétaire :**
 - Préparer la liasse comptable et fiscale ;
 - Etablir le tableau de bord financier ;
 - Assurer le suivi des budgets.
- V. **Assurer le suivi des créances et dettes du port de Tan-Tan :**
 - Assurer le suivi du recouvrement des créances au jour le jour ;
 - Elaborer un rapport synthétique journalier des recettes par catégories des recettes à transmettre à l'entité gestion comptable et l'Entité Gestion Financière Centrale.



4. Relations internes et externes

Relations internes :

- Les structures de la DR ;
- Les structures de la DFC.

Relations externes :

- Prestataires et clients ;
- Banques ;
- Administrations et établissement publics.

5. Profil requis

Formation de référence : Lauréat d'un établissement Public (Bac+2).

Spécialité : Technicien spécialisé en Gestion des Entreprises ou en Comptabilité.

Expérience : Souhaitable.

6. Compétences

Savoir :

- Maîtriser la technique de comptabilité générale et le système comptable marocain ;
- Maîtriser les outils de bureautique ;
- Connaître les éléments de la gestion de la paie ;
- Connaître la fiscalité et la comptabilité des salaires.

Savoir – faire :

- Savoir analyser un compte comptable ;
- Savoir réaliser et analyser un bilan comptable ;
- Savoir analyser l'évolution des indicateurs financiers.

Savoir – être :

- Esprit d'équipe ;
- Adaptabilité ;
- Esprit d'organisation, d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur et persévérance ;
- Objectivité.

