ROYAUME DU MAROC

Fiche de poste

Intitulé du Poste	Chef de département du contentieux et de la relation avec le comité de règlement des différends
Nombre	Un (1) poste
Activités et tâches principales	• Apporter un support administratif aux activités du Comité de règlement des différends ; • Instruire les dossiers de contentieux / différends qui devront être traités par le Comité de règlement des différends ; • Rédiger les avis conformes émanant du Comité de règlement des différends ; • Rédiger les décisions de sanctions à prononcer par le Président de l'ANRE ; • Assurer le suivi, l'analyse des jugements émanant des divers tribunaux ; • Traiter toute question juridique émise par les autres entités de l'ANRE.
Qualification et Compétences	• Maîtrise du droit des affaires, du droit civil et du droit pénal ; • Connaissances des procédures légales ; • Connaissances du marché national et international de l'électricité ; • Bonne capacité rédactionnelle ; • Techniques de négociation ; • Capacité de travailler en équipe ; • Aptitudes relationnelles et managériales.
Formation	Bac+5 en droit des affaires et management d'une école de commerce ou équivalent.
Expérience	Minimum 8 ans d'expérience professionnelle.

Pour les personnes intéressées, envoyer vos dossiers de candidature à l'adresse suivante : **recrutement@anr.ma en mentionnant « Chef de département CRCRD-2022 » en objet.**

Autorité Nationale de Régulation de l'Electricité