

APPEL À CANDIDATURES EXTERNES

28 décembre 2022

Réf JA 28122022

Juriste d'Affaires

Dans le cadre du renforcement de ses structures, la **Caisse de Dépôt et de Gestion**, lance un appel à candidatures externes pour pourvoir le poste de **Juriste d'Affaires** au sein de la **Direction Juridique** relevant du **Pôle Support**.

I. Présentation de la Caisse de Dépôt et de Gestion :

La CDG est une institution financière publique exerçant un double mandat :

- Collecter et sécuriser l'épargne réglementée, notamment les dépôts de la CNSS, de la Caisse d'Épargne Nationale, des professions juridiques et des consignations.
- Canaliser l'épargne de long terme vers des investissements rentables et générateurs de croissance socioéconomique.

La mission de la CDG est de créer de la valeur :

- Sécuriser et faire fructifier l'épargne des déposants.
- Appuyer la stratégie nationale de développement à travers des projets créateurs d'externalités positives.

Pour mener à bien cette mission, la CDG déploie une stratégie Groupe articulée autour de métiers spécifiques et couvrant de larges pans de l'économie marocaine.

Si ces métiers diffèrent par les moyens alloués et les champs d'intervention privilégiés, leur finalité converge vers un seul et unique objectif : la création de valeur réelle au service des enjeux de développement du Royaume.

II. Principales missions du Juriste d'Affaires :

La principale mission du Juriste d'Affaires Junior consiste à assurer la protection des intérêts de la CDG sur les dossiers qui lui sont confiés. Les principales responsabilités du Juriste d'Affaire se résument comme suit :

❖ Elaboration des contrats et montages juridiques :

- Participer à la rédaction des contrats impliquant la CDG ou autres montages juridiques ;
- Contribuer à la négociation et la rédaction de l'ensemble des actes et des contrats.

❖ Conseil et assistance juridique :

- Assister les opérationnels sur le volet juridique pour l'ensemble des opérations dans le strict respect des dispositions légales ;
- Prévenir les risques juridiques liés aux opérations ;
- Assurer une veille juridique continue sur son domaine d'expertise.

❖ Suivi des contentieux et litiges :

- Participer à l'instruction des dossiers en cas de litiges : mettre en œuvre et effectuer les procédures de mise en demeure, d'assignation en justice...
- Assurer la limitation des montants des préjudices à acquitter en cas de procédure impliquant la CDG.



APPEL À CANDIDATURES EXTERNNES

III. Profil recherché :

- Formation de niveau Bac + 5 ou plus en Droit Privé (idéalement en droit des affaires) d'une grande école, université ou équivalent ;
- Expérience d'environ 4 ans dans une fonction similaire en entreprise ou dans un cabinet d'avocats.

IV. Compétences requises pour le poste :

- Parfaite maîtrise du droit marocain ;
- Connaissance approfondie du droit civil et commercial, du droit public et des procédures civile et pénale ;
- Aisance relationnelle et très bonnes capacités rédactionnelles et maîtrise de la terminologie juridique ;
- Esprit de rigueur, de synthèse et d'analyse et bonne organisation dans le travail ;
- La maîtrise de l'anglais des affaires serait un atout.

Toute personne intéressée par ce poste est invitée à postuler via le lien suivant : <https://recrutement.cdg.ma/Agirhcv>

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **11 janvier 2023**.

Poste basé à **Rabat**.

NB : Pour tout complément d'information ou besoin d'assistance envoyer votre demande sur l'adresse suivante : RecrutementCDG@cdg.ma

