

Appel à candidature

Fiche de poste

Chargé de la Gestion du Site

Identification de poste

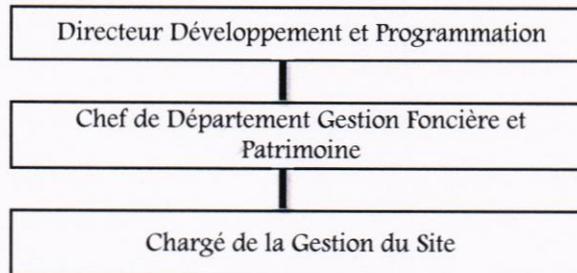
Intitulé de poste : Chargé de la Gestion du Site (Facility Manager)

Intitulé de poste du supérieur hiérarchique : Chef de Département Gestion Foncière et Patrimoine

Principales missions

- Superviser les prestations de services généraux (Gardiennage, Nettoyage, Espaces verts).
 - Veiller au respect des termes des contrats des prestataires;
 - Elaboration des rapports et des comptes rendus de suivi ;
 - Anticiper et prévenir les risques liés à la gestion de site.
 - Assurer l'interfaçage avec les concessionnaires de services publics ;
- Assurer l'interfaçage et le suivi de la gestion des différentes copropriétés au niveau du site du projet.
- Assurer l'interfaçage et la coordination avec les autorités locales

Liaisons Hiérarchiques



Profil du candidat

Diplômé(e) d'une formation d'au moins de bac+2 en gestion, logistique ou similaire
 Une expérience de 4 ans minimum dans un poste similaire.

Compétences requises

- Autonomie et esprit d'initiative;
- Compréhension des enjeux liés à la gestion du site,
- Définition et suivi d'un budget prévisionnel;
- Capacité de gestion d'équipe et de conflits;
- Maîtrise des langues (Arabe, Français...)

