ROYAUME DU MAROC

MarchicaMed

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DE LA LAGUNE DE MARCHICA MED

Appel à candidature

Fiche de poste

Chargé de la Gestion du Site

Identification de poste

Intitulé de poste : Chargé de la Gestion du Site (Facility Manager)

Intitulé de poste du supérieur hiérarchique : Chef de Département Gestion Foncière et Patrimoine

Principales missions

- Supervisier les prestation de services généraux (Gardiennage, Nettoyage, Espaces verts).
- Veiller au respect des termes des contrats des prestataires;
- Elaboration des rapports et des comptes rendu de suivi ;
- Anticiper et prévenir les risques liés à la gestion de site.
- Assurer l'interfaçage avec les concessionaires de services publics ;

Assurer l'interfaçage et le suivi de la gestion des différentes copropriétés au niveau du site du projet.

Assurer l'interfaçage et la coordination avec les autorités locales

Liaisons Hiérarchiques

Directeur Développement et Programmation

Chef de Département Gestion Foncière et Patrimoine

Chargé de la Gestion du Site

Profil du candidat

Diplômé(e) d'une formation d'au moins de bac+2 en gestion, logistique ou similaire

Une expérience de 4 ans minimum dans un poste similaire.

Compétences requises

- Autonomie et esprit d'initiative;
- Compréhension des enjeux liés à la gestion du site,
- Définition et suivi d'un budget prévisionnel;
- Capacité de gestion d'équipe et de conflits;
- Maitrise des langues (Arabe,Français...)

ROYAUME DU MAROC ☆ S.A.D.E.M ☆ MARCHICA