

Intitulé du poste	Chargé « Assurance qualité » مكلف بضمان الجودة
Pôle	Transformation Digitale, Organisation & Innovation.
Positionnement dans l'organisation	Rattaché au Département « Organisation et qualité »
Principales missions	- Actualisation, diffusion et appropriation du corpus organisationnel (cartographie des processus, procédures...); - Contribution à l'élaboration, structuration et accompagnement du processus de changement ; - Participation à la préparation du manuel des procédures de l'instance et veiller à son actualisation et amélioration ; - Proposition des axes d'amélioration ; - Participation à la mise en place d'une démarche d'Assurance Qualité ; - Suivi du respect des procédures ; - Veille réglementaire ; - Audit de la qualité.
Activités et tâches	- Co-construire avec les entités concernées le référentiel organisationnel cible en vue de son adaptation aux nouvelles réalités de l'Instance ; - Participer à l'actualisation du référentiel organisationnel en tenant compte de l'évolution de l'Instance, de ses orientations stratégiques et des rapports d'audit ; - Assurer la diffusion du référentiel organisationnel validé aux différents collaborateurs concernés ; - Accompagner les collaborateurs pour l'appropriation du référentiel organisationnel ; - Participer à la définition et la mise en œuvre de la politique d'assurance qualité de l'Instance ; - Participer à l'identification et l'analyse des points de non-Qualité (non-respect des procédures, non-respect des délais, non-conformité organisationnelle...) et proposition des actions correctives et préventives ; - Proposer des améliorations et/ou évolutions dans le domaine de la qualité ; - Participer à l'élaboration des actions de sensibilisation et d'information des différentes entités de l'Instance à l'approche qualité ; - Contribuer à la définition de normes, standards et indicateurs qualité en concertation avec les différentes structures de l'Instance ; - Assurer une veille réglementaire ; - Elaborer des plans d'audit et les exécuter afin de vérifier le respect du référentiel organisationnel par les structures concernées ; - Participer à la rédaction du manuel Qualité interne.
Compétences requises	- Maîtriser le cadre légal régissant l'Instance ; - Maîtriser le fonctionnement de l'Instance (procédures, processus...); - Maîtriser les normes en la matière ; - Appliquer des référentiels Qualité ; - Piloter la mise en œuvre de démarches Qualité ; - Maîtriser la gestion de projet ; - Maîtriser les outils de travail collaboratif ; - Maîtriser les techniques de rédaction ; - Appliquer des techniques d'analyse et d'interprétation ; - Appliquer des modalités de synthèse d'information ; - Maîtriser des langues étrangères.

