

Intitulé du poste	Chargé de la coopération مكلف بالتعاون
Pôle de rattachement	Pôle Coopération et Développement
Principales missions	- Établir et suivre les accords de partenariat et de coopération internationaux et nationaux ; - Assurer le rôle de point de contact auprès de son portefeuille partenaires
Activités et tâches	- Établir et suivre les accords de partenariat et de coopération internationaux et nationaux ; - Élaborer en collaboration avec les métiers, des programmes de travail pour les différents accords signés et veiller à leur exécution ; - Veiller à la préparation et la tenue des comités de pilotage en charge du suivi de mise en œuvre des conventions - Evaluer l'impact, l'effectivité et la pertinence des partenariats conclues ainsi que les plans d'actions qui en découlent
Compétences requises	- Animer un réseau de partenaires ; - Négocier les accords de partenariats ; - Savoir rédiger et mettre en forme des données (comptes rendus, notes de synthèse, tableaux de bord, etc.) ; - Maîtriser les technologies de l'information et de la communication (TIC) ; - Interpréter et synthétiser l'information ; - Maîtrise des langues arabe, anglais et français, voir l'espagnol.

