

Référence : GA /DIL/290323

Date limite de candidature : 12/04/2023

Dans le cadre du renforcement des effectifs de la Direction Immobilier et Logistique, Bank Al-Maghrab recrute :

1 GESTIONNAIRE ARCHIVES (H/F) **(Poste basé à Rabat)**

Mission :

Rattaché(e) à l'entité DIRECTION IMMOBILIER ET LOGISTIQUE, votre mission consiste à assurer le fonctionnement du système de gestion des documents dans le but de normaliser et standardiser les pratiques et d'optimiser les recherches aux entités de la banque qui y ont accès et selon les outils de gestion.

Activités et responsabilités principales :

- Appliquer les dispositions de la charte de gestion documentaire ;
- Traiter les versements, consultations et éliminations ;
- Assurer le suivi de l'état des locaux et conditions de conservation ;
- Actualiser les plans de classement et Calendriers de Conservation en collaboration avec les entités et le Comité Calendrier de Conservation ;
- Assurer l'administration fonctionnelle du Système de Gestion Documentaire ;
- Gérer la base de données des archives et établir des états statistiques ;
- Elaborer des instruments de recherche pour valoriser les archives historiques ;
- Proposer des actions d'amélioration du système de gestion des archives ;
- Contribuer aux projets d'amélioration entrepris par le service.

Qualifications :

Titulaire d'un diplôme d'ingénieur d'état en ingénierie des connaissances et sciences des données option archivistique ou équivalent. Une première expérience dans la gestion des archives serait un atout.

Compétences :

- Connaissances solides en matière de gestion des archives ;
- Connaissance des logiciels d'archivage et des outils bureautiques ;
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'organisation et de la rigueur ;
- Bonnes capacités rédactionnelles ;
- Connaissance des règles et normes en matière de qualité, sécurité et environnement ;
- Bon relationnel.

- - *Les candidats intéressés, doivent obligatoirement remplir le formulaire de recrutement ouvert pour ce poste et disponible sur notre site web www.bkam.ma dans la rubrique « carrières », et ce, avant la date limite de dépôt de candidature mentionnée ci-dessus.*
- - *Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'entretien par mail.*
- - *Les candidats doivent être de nationalité marocaine et âgés de moins de 40 ans.*