



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Comptable

Réf :

Mise à jour du :
12/04/2023

N° Page : 1/1

RESPONSABILITE

La production et à la mise à disposition des états comptables et financiers pour les acteurs internes et externes de l'entreprise pour la tenue d'une comptabilité dans le respect du plan comptable marocain, dans le respect des textes et de la réglementation en vigueur.

MISSIONS

- Réceptionner les pièces comptables et les contrôler ;
- Collecter et contrôler les pièces justificatives de caisse ;
- Suivre le traitement des factures clients et fournisseurs ;
- Suivre le traitement des factures clients et fournisseurs ;
- Préparer les échéanciers pour le règlement des fournisseurs ;
- Participer à l'analyse des comptes ;
- Etablir et contrôler les états récapitulatifs et de suivi périodique (créances impayés, balance, etc.) ;
- Participer aux travaux de clôture des comptes ;
- Contrôler la saisie des opérations et l'imputation comptable ;
- Assurer le classement et l'archivage des documents comptables ;
- Préparer et contrôler les éléments nécessaires aux déclarations sociales et fiscales ;
- Assurer le paiement des déclarations sociales et fiscales ;
- Suivre quotidiennement la situation de la trésorerie et des placements,
- Enregistrer les opérations comptables dans les livres comptables ;
- Elaborer les documents de synthèse : comptes de résultat, balances de comptes, comptes d'exploitation ou de résultat, bilans comptables, etc., qui seront vérifiés par le chef de département ;
- Etablir le reporting nécessaires pour la hiérarchie ;
- Relancer les clients (recouvrement).

Formation & expériences

- Formation exigée : Bac +2 ou plus en gestion financière et comptabilité.
- Expérience professionnelle : 2 ans d'expérience dans un poste similaire.

Compétences

- Maîtrise des logiciels informatiques et bureautique (Word/ Excel/ Power Point...), de traitement comptable (Sage) et fiscal.
- Bonne connaissance des normes juridiques (droit du travail et des sociétés, code des marchés publics), fiscales et comptables.
- Avoir le sens d'organisation, d'adaptation et faire preuve d'une grande disponibilité.
- Être rigoureux et avoir une aisance relationnelle.

SNTL SUPPLY CHAIN
Rue El Fadila, Qu Industrielle
Rabat - Maroc
Tél: +212 37 28 93 00
Fax: +212 37 79 78 50