



L'École Centrale Casablanca recrute un Formateur-Coach

Cadre général :

L'École Centrale de Casablanca est une École de formation d'ingénieur d'excellence au Maroc qui a été créée en 2013 par le Royaume du Maroc en partenariat avec la France. Ouverte en 2015, elle forme en 3 ans des ingénieurs généralistes polyvalents destinés à être de futurs cadres et leaders du royaume et du continent Africain. Sa formation, très proche de celle de CentraleSupélec, débouche sur la délivrance d'un diplôme d'ingénieur centralien reconnu par la France et le Maroc.

L'École Centrale Casablanca est une école Centrale de plein exercice. Elle développe sa formation (initiale et continue), sa recherche, et ses relations au monde économique, en toute autonomie et en tirant profit de son appartenance à un groupe mondial centralien de 8 écoles et 10 campus sur 3 continents (France, Chine, Maroc, Inde).

Missions :

Le « Formateur-Coach » ou la « Formatrice-Coach » collabore étroitement avec la Responsable des ADPL. Il ou elle forme et accompagne les élèves et les groupes dont il ou elle a la charge, dans l'acquisition de « Human Skills » essentiels prédéfinis par le référentiel de l'ECC et participe plus largement à la réussite des actions de formation et de coaching du département des ADPL. Cet objectif passe par la réalisation de tâches pédagogiques et administratives. L'humain est au cœur du métier du Formateur-Coach. Organisation, rigueur et bienveillance constituent un gage de réussite dans la tenue de ce poste.

Les principales missions entrant dans le périmètre de ce poste sont :

- Participer à la préparation, l'animation et l'évaluation des ateliers de DPL des semaines d'intégration et du tronc commun en 1A et 2A, ainsi que les ateliers prévus sur les autres programmes
- Effectuer l'accompagnement individuel et de groupe des élèves
- Aider au suivi pédagogique des ADPL et à la coordination de l'activité de l'équipe des vacataires
- Réaliser les entretiens individuels des élèves des groupes ADPL dont il/elle a la charge
- Participer activement à l'organisation et au suivi des réunions pédagogiques
- Participer activement à la mise en place et au suivi administratif des feuilles de route des différents projets
- Participer aux réunions d'information et d'orientation des élèves

En outre, et de façon non limitative, le collaborateur peut être amené à effectuer toute mission à la demande de sa hiérarchie, compatible avec sa fonction. Les périmètres et responsabilités sont amenés à évoluer dans le temps, chaque modification majeure fera l'objet d'une nouvelle version de la fiche de poste.

Profil recherché :

Formation de référence : Bac+5, avec une spécialité en développement personnel, obligatoirement une certification en Coaching

Expérience professionnelle : Expérience significative en coaching ou formation en soft skills et développement personnel

Compétences techniques/fonctionnelles

- Connaissance des outils de coaching d'équipe et de coaching individuel
- Capacité d'animation de session de formation
- Connaissance en gestion administrative, capacité à fonctionner en mode projet
- Maîtrise des outils bureautiques : traitement de texte, Excel, PPT, tableaux de bord, etc
- Capacité de synthèse
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise de l'anglais

Compétences transversales

- Aisance relationnelle, facilité de contact
- Sens de l'organisation et rigueur
- Acceptation du changement, adaptabilité
- Respect de la confidentialité, éthique
- Ecoute active, empathie, travail en équipe
- Dynamisme, réactivité et curiosité

Candidature :

Merci d'adresser votre dossier de candidature à l'adresse suivante :

candidatures@centrale-casablanca.ma