

FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE ET DU PROFIL

Intitulé du poste : **UX / UI DESIGNER**
 Rattachement hiérarchique : Département Communication

I. ATTRIBUTIONS DU POSTE

1. Mission générale :

Réaliser des Interfaces Utilisateurs (UI), concevoir l'expérience utilisateur (UX), proposer des réalisations graphiques, et assurer l'intégration des contenus sur les divers supports web du Conseil.

2. Missions et activités :

- Participer au brainstorming, pour la création des nouvelles interfaces web ou supports de communication digitale, etc. ;
- Créer les maquettes et le story-board des interfaces web dans le respect des règles de confort de navigation et d'ergonomie ;
- Réfléchir à la possibilité de décliner l'idée créative sur différents supports et formats;
- Concevoir des productions graphiques (Visuels réseaux sociaux, Bannières, Affiches, Print...etc.)
- S'assurer de la bonne harmonie entre les visuels et le contenu, optimiser la mise en page pour faciliter la navigation par les internautes ainsi que le référencement des supports web du Conseil.
- Administrer et actualiser les sites internet et intranet du Conseil : ajouter les actualités, les publications et les contenus multimédias, etc.

II. PROFIL

1. Exigences du poste :

- Formation de base exigé : Licence ou équivalent en :
 - * Art/ Arts Visuels
 - * Design Graphique/Digital Design
 - * Web Design/ Multimédia
 - * Infographie /Production Graphique
 - * Informatique
 - * Communication ou Marketing digital
- Age : moins de 45 ans ;
- Expérience professionnelle : 3 ans Minimum dans une agence digitale / agence de communication / régie publicitaire / Freelancer
- Compétences et/ou connaissances spécifiques

Domaine	Exigé	Souhaité
UI / UX Design	x	
Langages Front-End (HTML, CSS, Javascript)		x
CMS (Wordpress, Drupal, Magento, etc.)		x
Logiciels d'UX/UI Design (Adobe XD, Figma, etc.)	x	
Logiciels de design graphique (Photoshop, Illustrator, Indesign...etc.)	x	
Gestion de projet : Planification, estimation des ressources, Planification, mesure qualité		x
Organisation du travail (Priorisation, optimisation, gestion de temps, planification, budgétisation, ...)	x	
Anglais		x
Arabe	x	
Français	x	
Amazigh		x

2. Qualités personnelles :

Qualité	Exigés	Souhaitée
Aisance relationnelle et bonne qualité d'écoute	x	
Autonomie et rigueur	x	

