

Annexe 1 : Fiche de Poste

Intitulé du poste	Cadre Analyste Performance
Rattachement Hiérarchique	Secrétariat Général/Département Pilotage & Suivi de la Performance
Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> ● Réaliser des analyses de données et des études statistiques ● Identifier et/ou construire des indicateurs de performance dans les différents domaines d'activités ● Mettre en place et piloter le processus de collecte de données et de calcul des indicateurs de performance ● Assurer le suivi périodique de calcul et d'interprétation des indicateurs de performance ● Préparer les supports de présentation et de communication de la performance opérationnelle et globale
Profil exigé	<ul style="list-style-type: none"> ● Titulaire d'un diplôme Bac+5 en Contrôle de Gestion ou Génie Industriel ou équivalent ● Statistiques et analyse des données ● Performance opérationnelle ● Gestion projet ● Management des systèmes d'information ● Gestion des risques ● Gestion documentaire ● Technique de Reporting ● Maîtrise des logiciels bureautiques ● Capacités rédactionnelles ● Capacités d'analyse et de synthèse ● Maîtrise des langues arabe et française ● Maîtrise de l'anglais est fortement recommandée ● Une première expérience professionnelle est souhaitable

