

MISSION

Le Cadre Chargé (e) de la Comptabilité assurera une mission articulée principalement autour des travaux de comptabilité et de trésorerie.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Contribuer à la gestion quotidienne des dossiers (vérification, préparation et suivi des dossiers de paiement,...) ;
- Elaborer mensuellement les états de rapprochement bancaire des comptes de l'Agence ;
- Entretien des relations avec les partenaires financiers et les organismes de contrôle ;
- Analyser la situation des comptes ;
- Préparer les déclarations fiscales ;
- Préparer périodiquement des états extra-comptables ;
- Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières ;
- Actualiser et adapter les outils d'analyse et de suivi quantitatifs et qualitatifs ;
- Collaborer et participer aux travaux d'inventaire ;
- Elaborer les états synthèses des comptes de l'Agence ;
- Assurer le suivi comptable et/ou financier des fonds opérationnels en respectant les délais et la réglementation en vigueur ;
- Préparer les reportings périodiques des fonds opérationnels.

COMPETENCES REQUISES

| Type | Contenu |
|--------------|--|
| Savoir | <i>Formation Initiale</i> |
| | Titulaire d'un Master (Bac+5), filière : <ul style="list-style-type: none"> - Gestion financière comptable et fiscale (G.F.C.F) ; - Gestion Financière et Fiscale ; - Gestion financière et comptable ; - Contrôle, Comptabilité et Audit : C.C.A; - Comptabilité, Contrôle, Audit et Finance ; - Finance fiscalité comptabilité ; - Comptabilité, Contrôle de gestion et Audit ; <u>Ou</u> lauréat des Grandes Ecoles (Cycle Supérieur) telles que l'ENCG, l'ISCAE, filière : <ul style="list-style-type: none"> - Audit comptabilité et contrôle de gestion ; - Gestion Financière et Comptable ; - Comptabilité contrôle et audit. Sanctionnée par un diplôme d'Etat ou reconnu équivalent et conférant l'échelle 11 de la Fonction Publique. |
| Savoir-faire | <i>Expérience utile pour l'emploi</i> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bonnes capacités d'expression et de rédaction. ▪ Expérience réussie de 2 ans dans un poste similaire est souhaitée. |
| | <i>Savoir-faire spécifique</i> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bonne connaissance de réglementation comptable et fiscale marocaine ; ▪ Connaissance générale de la gestion financière ; ▪ Maîtrise des outils informatiques. |
| | <i>Qualités professionnelles</i> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit d'analyse et sens du détail ; ▪ Capacités d'organisation et de rigueur ; ▪ Autonomie et sens de la coopération. |

