

**La SNTL lance un appel à candidature pour le poste de Cadre Juriste**

**REF : SNTL/CJUR/2023**

**Nombre de poste : 02**

-----

**Missions :**

- Assurer la gestion et le suivi des dossiers juridiques afin d'en défendre les intérêts de la SNTL ;
- Assurer la veille juridique et réglementaire liée aux différentes activités de la SNTL.

**Activités principales :**

- Participer à la revue juridique des contrats, conventions, actes juridiques ;
- Préparer des notes et avis juridiques en réponse aux différentes consultations juridiques internes ;
- Assurer la veille juridique relative aux évolutions de l'environnement juridique, économique et social applicables aux différentes activités de la SNTL ;
- Participer à la préparation des documents sociaux liés aux réunions de gouvernance ;
- Gestion et suivi des dossiers contentieux : ouverture, instruction et relance des dossiers ;
- Suivi des retours d'avocats et/ou expert, représentation de la Société aux audiences, assuré les Recours ;
- Apporter le support juridique nécessaire à toutes les entités de la SNTL ;
- Participer à la bonne exécution, contractuelle et réglementaire, des engagements de la SNTL et de ses Filiales ;
- Assurer la tenue et la mise à jour des dossiers juridiques ;
- Assurer un classement et archivage des documents juridiques de la SNTL et de ses filiales ;
- Définir des indicateurs d'activité et la mise en place des tableaux de bords ;
- Préserver les intérêts de la SNTL et veiller sur ses actifs.

**Compétences métiers :**

- Maîtrise du droit privé (droit des sociétés, droit commercial, droit civil, procédure civile, procédure pénale, organisation judiciaire) ;
- Maîtrise des techniques de négociation ;
- Rédaction des consultations et avis juridiques en arabe et en français ;
- Maîtrise de la conception et des techniques d'élaboration des contrats ;
- Maîtrise des procédures et des techniques de recouvrement contentieux.

**Compétences particulières (pratique de langues, logiciels, ...)**

- Langue : parfaite maîtrise du français et de l'arabe ;
- Rédaction en arabe et en français ;
- Maîtrise des outils bureautiques classiques : Word, Excel, Power Point (saisie en arabe et en français).

**Compétences comportementales :**

- Autonomie ;
- Adaptabilité ;
- Engagement ;
- Esprit d'équipe ;
- Communication écrite & Orale ;
- Organisation ;
- Esprit d'initiative ;
- Rigueur.

**Profils requis :**

- Être de nationalité marocaine ;
- Age : Maximum 35 ans au 01/01/2023 ;
- Être titulaire d'un Master en droit privé ;
- Expérience au moins 2 ans dans un poste de juriste.

Les candidats intéressés par cette offre doivent envoyer leur candidature au plus tard le 11/09/2023\_(inclus), sur lien suivant : <https://sntl.ma/recrutement/>

**Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :**

- ✓ Lettre de motivation ;
- ✓ CV actualisé ;
- ✓ Copie certifiée conforme des diplômes ;
- ✓ Copie certifiée conforme de la carte d'identité nationale ;
- ✓ Attestations de travail justifiant la durée et le domaine de l'expérience exigée.

**IMPORTANT :**

- Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux disposant d'attestation de reconnaissance ou d'équivalence délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur seront éligibles pour accéder au poste ;
- Poste nécessitant la mobilité géographique ;
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;
- Toute candidature parvenue hors délai ou non enregistrée sur le lien cité ci-dessus, sera rejetée.