

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Agent d'Exécution et de Maîtrise en Réseaux Informatiques
Rattachement Hiérarchique	Chef de Service « Systèmes d'Information »
Nombre	Un (1) Poste
Activités et tâches principales	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'installation, la configuration, la disponibilité ainsi que le paramétrage des équipements informatiques, ainsi que les logiciels de réseaux et de systèmes d'exploitation. • Optimiser l'exploitation des données de l'agence et répondre aux besoins des utilisateurs en termes de : accès Internet, mails, plateformes collaboratives... • Contrôler le rendement, l'accès et l'utilisation des systèmes et des réseaux ; • Suivre la mise en production des équipements informatiques ; • Mettre en production les nouveaux équipements de l'informatique : installer, configurer les équipements informatiques ; • Maintenir les conditions générales de production et de service (résolution d'incidents et satisfaction des demandes utilisateurs) ; • Administrer et optimiser les ressources de l'informatique ; • Analyser les performances du système d'information et préconiser des mesures d'amélioration des performances • Diagnostiquer les dysfonctionnements, les incidents ou les non-conformités et mettre en œuvre les mesures correctives et anticiper des éventuelles défaillances ; • Mettre en place des mécanismes de protection des systèmes d'information, de détection de menaces (logiciels malveillants, cyber-attaques, ...) et de réaction aux incidents. • Effectuer des contrôles de routine, de sécurité et de qualité et tenir des registres de ceux-ci, • Surveiller l'utilisation du courrier électronique, de la navigation sur Internet et des logiciels installés ; • Aider et conseiller les utilisateurs lors de la mise en fonctionnement des systèmes ; • Elaborer et suivre les contrats de service avec les tiers.
Qualification & Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser l'administration et l'exploitation des serveurs ; • Maîtriser les outils et solutions de sécurité ; • Maîtriser les outils de sauvegardes et de restauration des systèmes d'informations ; • Maîtriser les systèmes de messagerie professionnelle ; • Maîtriser les solutions de virtualisation ; • Maîtriser l'anglais technique ; • Assurer la communication écrite et orale ; • Capacité de travailler en équipe ; • Esprit d'analyse ; • Forte capacité d'organisation et d'adaptation ; • Sens de réactivité ; • Discipline professionnelle ; • Veille technologique continue.

