



Fiche du Poste

| | |
|----------------------------------|--|
| Intitulé du Poste | Cadre Communication |
| Rattachement Hiérarchique | Responsable communication et Support |
| Missions | <ul style="list-style-type: none">• Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication du FSEC,• Assurer la mise en œuvre de la stratégie de communication et des plan communications,• Élaborer les termes de référence relatives aux différentes consultations sur les projets de communication et suivre leur mise en œuvre,• Elaborer les différents supports communications en se référant aux plan communication du FSEC,• Préparer les rapports d'activités annuels du FSEC.• Préparer les contenus du site web institutionnel du FSEC et assurer sa mise à jour,• Assurer la veille communicationnelle du FSEC surtout en période de crise sur les différents supports et canaux de communication,• Assurer la gestion de la communauté FSEC 'community management',• Etablir des études d'impact sur l'image du FSEC ,• Etablir des indicateurs de mesure d'impact communicationnel du FSEC.• Prépare les supports de communications pour les comités et CA du FSEC. |
| Profil requis | <ul style="list-style-type: none">• Formation supérieure Bac+5 en Marketing et /ou Communication• Minimum 4 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la communication• Réactivité, discrétion, intégrité, disponibilité, esprit d'analyse et de synthèse sont des compétences nécessaires pour mener à bien les missions qui vous seront confiées |
| Compétences | <ul style="list-style-type: none">• Maîtrise des différentes techniques de rédaction et de présentation de document (style journalistique, écriture web ...).• Bonne connaissance des réseaux sociaux et des outils d'analyses de trafic.• Maitrise de la langue Arabe et Française, l'anglais est un plus. |