

Chef de Service « Normalisation »	
Rattachement Hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> • Chef de Département Réglementation & Normalisation
Missions	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration des normes et spécifications techniques concernant des produits et des services numériques, en concertation avec les autorités et les organismes concernés et veiller à leur application. • Participer aux travaux relatifs à la préparation des normes marocaines relatives aux produits et services numériques.
Principales activités	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins en termes de normes et standards dans le domaine des TIC / Digital ; • Analyser les normes et standards internationaux liés aux différentes activités de l'ADD et proposer leur implémentation ; • Contribuer à l'élaboration des normes techniques et référentiels des produits et des services numériques, en concertation avec les autorités et les organismes concernés ; • Coordonner l'activité et les projets de normalisation au sein de l'ADD et avec les acteurs externes au niveau national et international ; • Elaborer les référentiels et les standards techniques relatives à la gestion à la qualité et à la sécurité des données et des systèmes d'information ; • Veiller à l'application des normes techniques, en vigueur, des produits et des services numériques ; • Assurer une veille normative nationale et internationale.
Compétences Requises	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences métier : <ul style="list-style-type: none"> ○ Connaissance des processus de normalisation et des organismes spécialisés au niveau national et international ; ○ <u>Résolution de problèmes</u> : Proposer des solutions optimales face à un problème complexe ; ○ <u>Négociation</u> : Mener des négociations avec des parties dont les intérêts divergent dans le cadre d'enjeux importants pour la direction ; ○ <u>Bureautique</u> : Maitriser les outils informatiques et bureautiques, utiliser les fonctionnalités du logiciel ; ○ <u>Expertise</u> : Réaliser des analyses complexes en utilisant ses connaissances dans plusieurs domaines. • Compétences fonctionnelles : <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétence managériale ; ○ Faculté d'analyse, synthèse et d'initiative ; ○ Capacité d'encadrement ; ○ Esprit d'écoute et capacité de dialogue ; ○ Capacité à gérer les conflits. • Compétences générales : <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisation ○ Dynamisme ○ Motivation ○ Communication ○ Sérieux ▪ Autres compétences : <ul style="list-style-type: none"> Langues étrangères (Français, Anglais.)

