

Casablanca Baia est une société de développement local qui assure, au niveau du territoire de la Commune de Casablanca, les missions de gestion de stationnement, de régulation et de suivi des services de la propreté urbaine, de traitement et de valorisation des déchets, de gestion des espaces verts, d'actions de salubrité et d'hygiène et de création et gestion des toilettes publiques.

Dans le cadre du renforcement de ses effectifs, CASABLANCA BAIA recrute :

« Chargé de la Division contrôle de l'exploitation »

Poste basé à Casablanca

Le Chargé de la Division contrôle de l'exploitation a pour missions :

- Assurer la mise en œuvre des choix stratégiques concernant la division ;
- Faire un contrôle physique sur terrain sur la base des inspections ;
- Assurer un suivi informatisé des prestations et des équipes des délégataires ;
- Assurer le suivi des actions de la sensibilisation et de la concertation sociale menés par les délégataires ;
- Vérifier les attachements, les pénalités et les décomptes ;
- Assurer les réceptions nécessaires en relation avec la division ;
- Approuver la planification des contrôles de la qualité sur terrain ;
- Vérifier et consolider les rapports et les reporting élaborés par les services relevant de sa division ;
- Analyser les reportings contractuels émanant des délégataires en relation avec la division et assurer le suivi des plans d'action éventuels qui en découle ;
- Assurer un encadrement des équipes relevant de sa division ;
- Représenter la société avec les parties prenantes ;
- Assurer les reportings réguliers auprès de sa hiérarchie.

Compétences techniques

- Connaissance technique des domaines sous sa responsabilité ;
- Culture contrôle, audit et gestion des risques.

Qualités personnelles

- Très bonne organisation ;
- Confidentialité et discrétion ;
- Sens d'engagement et de rigueur ;

Formation / Diplôme nécessaire :

- Diplôme Bac +5.

Expérience souhaitée :

- Avoir au minimum 07 ans d'expérience professionnelle dont 05 ans dans le domaine des services de la propreté Urbaine.

Les candidats intéressés, adressez votre dossier de candidature scanné par mail en précisant la référence « DE24 » l'adresse mail RH@casabaia.ma, au plus tard le 26 Avril 2024, à 16H.

NB :

- Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :
 - Une copie du diplôme légalisée ;
 - Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;
 - Le CV actualisé.
 - Attestation de travail
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;
- Seules les candidatures reçues via internet seront traitées.

