

Référence : CSACV /DRHF/2024
Date limite de candidature : 15/10/2024

Dans le cadre du renforcement des effectifs de la Direction Ressources Humaines et Formation, Bank Al-Maghrib recrute :

2 Chargés du suivi des activités centres de vacances (H/F) (Postes basés à Rabat)

Mission :

Rattaché(e) à la Direction Ressources Humaines et Formation, votre mission consiste à assurer la gestion des éléments relatifs aux affaires administratives des centres de vacances de Bank Al Maghrib

Responsabilités et Activités principales :

Contribuer à l'analyse et au traitement des demandes de réservation ;
Préparer les notifications aux bénéficiaires ;
Etablir les états de synthèse mensuels (fréquentations, réclamations, prélèvements mensuels, ...) ;
Contribuer aux travaux d'élaboration des prévisions budgétaires du service ;
Contribuer aux travaux relatifs au lancement de la haute saison et aux réunions des commissions en charge des logements.

Qualifications :

Titulaire d'un Bac + 2/3 idéalement en Hôtellerie ou équivalent, vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans dans un poste similaire ou pertinent au poste.

Compétences et Qualités :

Sens du service client ;
Aisance relationnelle et communication interpersonnelle ;
Capacité d'organisation et de gestion du temps ;
Rigueur et sens du détail ;
Maîtrise des outils bureautiques ;
Capacité à travailler en équipe ;
Esprit d'anticipation et d'adaptation.

- Les candidats intéressés, doivent obligatoirement remplir le formulaire de recrutement ouvert pour ce poste et disponible sur notre site web www.bkam.ma dans la rubrique « carrières», et ce, avant la date limite de dépôt de candidature mentionnée ci-dessus.

- Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'entretien par mail.

- Les candidats doivent être de nationalité marocaine et âgés de moins de 40 ans.