



النواصر للتنمية ش.م.  
NOUACEUR DÉVELOPPEMENT S.A.

Depuis sa création en 2021, la Société Nouaceur Développement porte le projet de développement économique et social du territoire des collectivités locales relevant du périmètre de la Province de Nouaceur en sa qualité de Maitrise d'Ouvrage Déléguée. Elle a été créée pour accélérer le rythme de réalisation des projets d'infrastructure, améliorer la qualité des services publics, et par conséquent, le cadre de vie des Marocains.

Elle engage ses compétences et son objet social en intervenant sur : la mise en œuvre de projets d'aménagement urbains, des actions en faveur du maintien, de l'extension et du développement des activités sociales et économiques, la réalisation d'équipements ou services publics collectifs et sociaux de base, la lutte contre l'habitat insalubre, ainsi que la sauvegarde ou la mise en valeur du patrimoine bâti ou non bâti et la valorisation des espaces verts.

Afin d'accompagner son développement, nous recrutons :

Postes basés à la province de Nouaceur

Réf : GD-SPC-ND-10/24

## 2 Agents contrôleurs terrain

**DOMAINE :** Gestion déléguée du service public de collecte et de nettoyage des déchets ménagers et assimilés

### MISSIONS PRINCIPALES :

Rattaché au service permanent de contrôle de la société, votre mission consiste à assurer sur le terrain le suivi de la bonne exécution des prestations du service public de collecte et de nettoyage des déchets ménagers et assimilés.

### TACHES ET RESPONSABILITES :

Vous êtes amenés à :

- Assurer les tournées de contrôle et de suivi de l'exécution des prestations de collecte et de nettoyage sur les zones qui vous sont affectées ;
- S'assurer de l'exécution des prestations de collecte et de nettoyage conformément aux exigences contractuelles et dans les délais impartis ;
- Remonter les anomalies liées à l'exécution des prestations ;
- Veiller au suivi de traitement des réclamations des citoyens et des parties prenantes en coordination avec le délégataire en charge des prestations ;
- Respecter le planning journalier et les horaires de travail ;



- Assurer les astreintes de travail ainsi que les modalités de contact et d'exécution des tâches en cas d'urgence ;
- Rendre compte à sa hiérarchie.

#### **PROFIL RECHERCHE :**

- Niveau scolaire exigé : Minimum niveau baccalauréat
- Être de bonne présentation et de bonne moralité et doté d'une aptitude physique convenable ;
- Avoir les compétences essentielles de manipulation des moyens informatiques (téléphone, tablette, ordinateur) ;
- N'avoir aucun antécédent judiciaire ;
- Avoir une grande capacité de travail et de gestion de stress ;
- Avoir le permis de conduire B.

#### **DOSSIER DE CANDIDATURE :**

- Le CV actualisé.
- Une copie conforme de la CIN.

Si ce poste correspond à votre profil, merci de déposer votre candidature :

**Adresse électronique : [contact@nouaceurdev.ma](mailto:contact@nouaceurdev.ma)**

**Date et heure limite : 15 novembre 2024 à 18H00**

**N.B :** - Le dossier est à déposer en format PDF.

- Le dossier de candidature incomplet, ne correspondant pas au profil recherché ou parvenu après le délai susmentionné ne sera pas pris en considération et sera automatiquement écarté.

