

Fiche de poste

Intitulé du poste	Chargé(e) de support logistique et opérationnel
Rattachement	Service Logistique Division Moyens Généraux
Mission et responsabilités	<p>La/le titulaire du poste aura pour mission de gérer les activités logistiques de l'Agence : approvisionnement, gestion des stocks, organisation des événements, gestion des équipements et matériel et gestion du parc automobile. Il/elle garantit l'efficacité des processus, la qualité des services, la traçabilité des biens et le respect de la réglementation applicable.</p> <p>Les responsabilités du titulaire du poste incluent, sans y être limitées, les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Approvisionnement et gestion logistique : <ul style="list-style-type: none"> - Recenser les besoins logistiques de l'Agence en mobilier, fournitures, services et autre matériel ; - Préparer les termes de référence des différentes acquisitions logistiques ; - Réaliser des sondages de marché et établir des estimations budgétaires fondées sur les prix pratiqués dans les marchés similaires ; - Constituer et actualiser un portfolio des prestataires/fournisseurs potentiels par catégorie de produits ou services ; - Suivre les commandes et les livraisons jusqu'à la mise à disposition effective des fournitures ; - Assurer le suivi de la conformité des livrables aux termes de références ; - Assurer la réception des fournitures ; - Archiver l'ensemble des pièces justificatives relatives aux opérations logistiques. ▪ Gestion des stocks, de l'inventaire et du patrimoine mobilier : <ul style="list-style-type: none"> - Gérer les stocks physiques : réception, rangement, affectation, mise à disposition ; - Assurer un suivi informatisé et actualisé des mouvements de stock ; - Définir les seuils de réapprovisionnement et anticiper les ruptures ; - Organiser les transferts, réaffectations et mises au rebut du matériel ; - Codifier les biens (code-barres, QR code), assurer leur étiquetage et leur localisation ; - Tenir à jour l'inventaire physique et numérique du mobilier et du matériel ; - Piloter les campagnes d'inventaire, analyser les écarts, et consolider les résultats ; - Veiller à la sécurité et à la traçabilité du patrimoine mobilier. ▪ Organisation de l'événementiel et logistique des déplacements <ul style="list-style-type: none"> - Recenser les besoins logistiques liés aux événements en coordination avec les équipes organisatrices, en veillant à couvrir l'ensemble des éléments nécessaires à leur bon déroulement : réservation de lieux, restauration, hébergement, transport, location de matériel, signalétique, équipements techniques, prestations audiovisuelles et photographiques, fournitures événementielles et services de soutien (interprétariat, hôtesse, sécurité, etc.) ; - Veiller à la complétude, à la faisabilité et à la cohérence budgétaire des besoins exprimés ; - Élaborer les termes de référence adaptés au mode de passation (appel d'offres, bons de commande, régie) ; - Assurer la coordination avec les prestataires : commandes, livraisons, installation, assistance sur site ; - Gérer la logistique de dernière minute : imprévus, ajustements, urgences événementielles ; - Préparer les pièces administratives de suivi : PV de réception ; - Organiser la billetterie des déplacements (avion, train, autocars) et gérer les vignettes associées ; - Coordonner les réservations (hôtels, lieux, transferts) en lien avec les agences de voyage ou prestataires agréés. ▪ Parc automobile et gestion des vignettes <ul style="list-style-type: none"> - Planifier l'utilisation des véhicules, coordonner les chauffeurs ;



	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre les documents du parc (assurances, entretiens, incidents) ; - Gérer les recharges de cartes e-carburant: attribution, consommation. <ul style="list-style-type: none"> ▪ G. Suivi budgétaire et reporting <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'élaboration du budget annuel logistique ; - Élaborer et actualiser les tableaux de bord de suivi des opérations logistiques ; - Mettre en place des indicateurs de performance et assurer leur suivi régulier. ▪ H. Supervision et encadrement <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer une équipe logistique (chauffeurs, magasinier, agents) ; - Former les agents, suivre leurs performances et besoins en compétences. <p>Assurer toute autre mission confiée par la hiérarchie en lien avec ses fonctions</p>
<p>Compétences et qualifications requises</p>	<p>Le candidat ou la candidate doit justifier de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation : <ul style="list-style-type: none"> - Master ou équivalent en logistique, gestion ou administration. ▪ Expérience professionnelle : <ul style="list-style-type: none"> - 5 ans minimum dans un poste similaire avec gestion de flotte, conventions logistiques et coordination de l'événementiel. ▪ Compétences techniques : <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils de gestion de stocks, d'inventaire et de suivi budgétaire (Excel avancé, logiciels de GMAO/ERP...) ; - Connaissance des procédures d'achat et de passation de marchés (AO, BC, régie...) ; - Capacité à rédiger des cahiers des charges et à suivre l'exécution des marchés ; - Bonne compréhension des exigences logistiques des événements ; - Aptitude à coordonner les services logistiques (véhicules, fournitures, matériels, impression, archives, cachets...) ; - Sens de la conformité réglementaire et de la traçabilité documentaire. ▪ Compétences interpersonnelles : <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur, sens de l'organisation et des priorités ; - Réactivité face aux urgences logistiques ; - Autonomie, esprit d'initiative et gestion simultanée de multiples dossiers ; - Bon relationnel et capacité à travailler en coordination avec différents services et prestataires ; - Sens du service public, discrétion professionnelle et engagement dans l'efficacité administrative. ▪ Langues <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'arabe et du français.
<p>Conditions de travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir). ▪ Emploi statutaire.

