

Fiche de poste

Intitulé du poste	Chargé(e) de l'aménagement, de l'entretien et de la gestion durable des bâtiments.
Rattachement	Service Logistique Division Moyens Généraux
Mission et responsabilités	<p>La/le titulaire du poste assure la gestion technique, administrative et opérationnelle des infrastructures du siège et des représentations territoriales de l'ANSS. Il/Elle pilote les projets d'aménagement, d'agencement, d'entretien et de maintenance des bâtiments, met en œuvre des projets d'exemplarité de l'administration en matière de développement durable (efficacité énergétique, gestion rationnelle de l'utilisation de l'eau, ...), et assure le suivi des marchés de gardiennage, nettoyage et jardinage.</p> <p>Il/Elle veille à garantir la conformité réglementaire, la sécurité des installations, l'efficience budgétaire, ainsi que la qualité de service.</p> <p>Ses missions s'exercent de bout en bout : de l'identification des besoins à la réception des prestations, en passant par la rédaction des documents techniques, le suivi des travaux, l'établissement des procès-verbaux de réception et l'archivage des pièces justificatives.</p> <p>Ses responsabilités incluent notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aménagement et agencement des bâtiments <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les besoins en aménagement ou réaménagement du siège et des bâtiments des représentations territoriales ; - Participer à la sélection de nouveaux sites en réalisant des visites techniques et en remplissant des grilles d'évaluation (conformité, accessibilité PMR, sécurité, état général) ; - Rédiger, en collaboration avec le service marchés, les termes de référence des marchés de conception, suivi et travaux d'aménagement et d'agencement en respectant les normes techniques et réglementaires, notamment en matière d'accessibilité PMR, de durabilité et de sécurité ; - Suivre les travaux et garantir leur conformité aux termes de références ; - Maintenir un suivi étroit avec le prestataire – bureau d'études et laboratoire de contrôle, le cas échéant ; - Assurer la réception des travaux dans le respect des clauses du Cahier de prescriptions spéciales. ▪ Entretien, maintenance technique et sécurité des bâtiments <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer et mettre en œuvre un plan de maintenance préventive et curative des bâtiments (plomberie, électricité, climatisation, ascenseurs, etc.) ; - Assurer la maintenance des équipements de sécurité et de sécurité incendie (extincteurs, alarmes, éclairage de sécurité.) ; - Assurer le suivi de l'ensemble des prestations techniques ; - Assurer la réception de l'ensemble des travaux et prestations ; - Tenir des tableaux de bord techniques consolidés par site. ▪ Suivi des marchés de gardiennage, nettoyage, jardinage <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger les termes de référence et suivre l'exécution des marchés ; - Contrôler régulièrement la qualité des prestations rendues sur site ; - Formaliser les comptes rendus de suivi et assurer la réception des prestations conformément aux engagements contractuels.



	<p>▪ Projets d'exemplarité de l'administration en matière de développement durable et optimisation des consommations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir, piloter et suivre les projets visant à améliorer la performance environnementale des bâtiments : efficacité énergétique, gestion rationnelle de l'eau, recours aux énergies renouvelables ; - Gérer les démarches administratives liées aux abonnements aux réseaux (eau, électricité) : souscriptions, transferts, résiliations ; - Suivre les consommations énergétiques et hydriques, analyser les factures, établir des tableaux de bord de suivi ; - Proposer des actions d'optimisation technique et comportementale pour réduire les coûts et l'empreinte écologique ; - Contribuer à la stratégie d'exemplarité de l'administration et intégrer les bonnes pratiques de développement durable dans l'ensemble des projets. <p>La/ le titulaire du poste peut être amené(e) à réaliser toute autre tâche confiée par la hiérarchie, en lien avec les moyens généraux.</p>
<p>Compétences et qualifications requises</p>	<p>▪ Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'Ingénieur d'État en Génie Civil ou dans un domaine connexe (Bac+5) <p>▪ Expérience professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience confirmée de 5 ans minimum dans la gestion de projets d'aménagement, de travaux. Une expérience dans une entreprise multisites ou un établissement public est souhaitable. <p>▪ Compétences Techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des normes d'aménagement des espaces professionnels (ergonomie, accessibilité, éclairage, sécurité...); - Expérience en conduite de travaux, maintenance multitechniques, sécurité des bâtiments ; - Aptitude à établir des métrés, lire et interpréter des plans techniques ; - Maîtrise des outils de suivi technique (Autocad , archicad , 3 ds max , excel ... ou équivalent) ; - Connaissance des procédures des marchés publics ; - Aptitude à la rédaction technique et à la gestion documentaire. <p>▪ Compétences Interpersonnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur, sens de l'organisation, de l'anticipation et de responsabilité ; - Autonomie et réactivité face aux urgences ; - Esprit d'analyse et capacité à proposer des solutions ; - Esprit d'équipe, bonne communication et capacité à travailler en coordination avec plusieurs parties prenantes ; - Sens aigu de l'intérêt général et des valeurs du service public ; - Rigueur administrative, autonomie, sens d'initiative et gestion des priorités. <p>▪ Langues</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'arabe et du français.
<p>Conditions de travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir). ▪ Disponibilité pour interventions urgentes. ▪ Gestion de plusieurs dossiers en parallèle avec respect des délais. ▪ Emploi statutaire.

