Royaume du Maroc

Jardin ZOOlogique National

Avis de Recrutement

Année : 2025

La société **« Jardin Zoologique National S.A »**, organise un concours pour le recrutement **en externe** de **01 (Un)** profil suivant :

Poste	Nombre de poste	Conditions	Attributions	Compétences requises
Gestionnaire des Moyens Généraux (H/F) **(Réf. : GMG25)**	01	**Formation :** Titulaire d'un Diplôme de Bac+3 ou licence, en Gestion des services généraux, ou Logistique, Ou Administration, ou diplôme équivalent, diplôme délivré par un établissement agréé ou un diplôme reconnu équivalent au Maroc. **Expérience :** 02 (Deux) ans minimum dans un poste similaire.	1. **Gérer les infrastructures et les équipements :** Maintenir et entretenir les infrastructures et les équipements du JZN ; Elaborer et Gérer les contrats de maintenance ; Gérer et entretenir le parc auto de la société ; 2. **Superviser les achats et les fournitures :** Identifier les besoins en fournitures et équipements en concertation avec les services concernés ; Elaborer les cahiers des charges, et gérer les commandes, les réceptions et la distribution des fournitures liées aux infrastructures et équipements du JZN. 3. **Assurer la sécurité et la conformité :** Mettre en place et suivre les dispositifs administratifs et logistiques de sécurité pour garantir la sûreté des personnes et des biens ; Assurer le respect des normes de sécurité (incendie, accès sécurisé, etc.) et proposer les actions préventives et correctives ; 4. **Gérer les services généraux :** Coordonner les services de transport, de restauration et autres services externes ; Gérer et entretenir les différents espaces du JZN (salle de conférence,	Connaissances en gestion des services généraux et logistique ; Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion des services généraux ; Connaissances en sécurité des véhicules et normes de conformité ; Capacité à négocier avec les prestataires et fournisseurs ; Compétence en planification et en organisation pour la gestion des ressources ; Sens de l'organisation pour planifier et gérer les besoins en fournitures et équipements ; Sens du service et orientation vers les solutions ; Polyvalence, rigueur et sens de l'organisation ; Bonne capacité à travailler en équipe et à gérer les priorités ; Aisance relationnelle avec les différents interlocuteurs et une capacité à coordonner avec les différents services du ZOO.

			d'anniversaire, bureaux etc.) ; Gérer les dossiers administratifs du pôle zoologique, vétérinaires et opérations techniques ; Rédiger des rapports de gestion pour le suivi des coûts et des performances des services généraux.	

1. CONDITIONS :

- Être de nationalité marocaine ;
- Être âgé(e) de 45 ans au plus.

2. DOSSIER DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature comprenant la référence du poste est composé des pièces suivantes :

- 01 (Un) Curriculum Vitae détaillé (comprenant le numéro de téléphone et l'adresse mail) ;
- 01 (Une) Lettre de Motivation signée par le/la candidat(e) portant la référence du poste demandé, adressée au Monsieur le Président Directeur Général du JZN ;
- 01 (Une) Copie de Baccalauréat ;
- 01 (Une) Copie du Diplôme, pour les diplômes délivrés par des organismes privés ou étrangers, doivent être accompagnés d'un document justifiant l'équivalence ;
- 01 (Une) Copie des attestations de travail ;
- 01 (Une) copie de la CNIE.

3. MODALITES DU CONCOURS :

- Les sujets des épreuves écrites et orales ou pratiques, auront un lien direct avec les disciplines et les compétences requises.
- Les sujets des épreuves écrites et orales ou pratiques, seront en langue arabe ou français.

Les dossiers de candidature doivent être scannés en un seul et même fichier PDF et déposées à la plateforme de l'emploi public : **https://depot.emploi-public.ma/**, avant le **03 juillet 2025** à **16h30mn**, délai de rigueur.

A NOTER :

- **Tout dossier incomplet ou envoyé au-delà du délai fixé ne sera pas pris en considération, et ne fera l'objet d'aucune suite de la part de la Société ;**
- **Tout dossier ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement rejeté ;**
- **La Société « Jardin Zoologique National S.A» procédera à une présélection sur dossier des postulants, seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s, lors de cette première étape, seront convoqués nominativement pour passer le concours écrit ;**
- **Les résultats seront affichés sur le site web www.emploi-public.ma**