

- ✓ Il est à signaler que seul(e)s les candidat(e)s ayant obtenu une note finale supérieure ou égale à 12/20 seront classé(e)s par ordre de mérite.

1- CONDITIONS REQUISES

- Être âgé au plus de 40 ans à la date de dépôt du dossier de candidature ;
- Être titulaire d'un diplôme de (Bac+5), permettant l'accès au grade d'Administrateur de 2ème Grade, en audit et contrôle de gestion ou équivalent délivré par un établissement universitaire public marocain, ou à défaut fournir un texte réglementaire en accordant l'équivalence ;



Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans une fonction similaire (audit interne, inspection, contrôle de gestion) idéalement dans le secteur public ;

2- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier à présenter par chaque candidat est mis dans un pli fermé portant les mentions suivantes :

- Le prénom et nom de candidat ;
- La référence du poste « **Réf : 06/2025** » ;
- L'intitulé du poste : « **Administrateur de 2ème grade en audit** ».

Les dossiers de candidatures doivent être enregistrés exclusivement et obligatoirement sur le portail de l'Emploi Public www.emploi-public.ma au plus tard le **18 JUIN 2025** à 16 heures 30 minutes.

Le dossier de candidature est constitué obligatoirement des pièces suivantes :

- Une demande de candidature adressée à Monsieur le Directeur Général de l'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique ;
- Un curriculum vitae indiquant les qualifications du candidat, sa formation et son expérience ainsi que ses coordonnées (Adresse email, numéro de téléphone, ...)
- Une copie de la CNIE ;
- Une copie certifiée conforme à l'original des diplômes ;
- Une copie du document justifiant l'équivalence pour le cas des diplômes non délivrés par des établissements universitaires marocains ;
- Attestations ou certificats justifiant l'expérience exigée.



Signature

LES LISTES DES CANDIDATS SÉLECTIONNÉS POUR PASSER LES ÉPREUVES ÉCRITES ET ORALES

Les listes des candidat(e)s sélectionné(e)s pour passer les épreuves du concours seront publiées sur le portail de l'Emploi Public www.emploi-public.ma et sur le site de l'AMEE www.amee.ma.

Ces listes seront considérées comme des convocations.

Le classement final des candidat(e)s retenu(e)s ainsi que la liste d'attente seront publiés sur le portail de l'Emploi Public www.emploi-public.ma et sur le site de l'AMEE www.amee.ma



Handwritten signature or initials in blue ink.



Description du poste	
Intitulé du poste	Administrateur de 2 ^{ème} Grade en audit
Activités du poste	<p>L'administrateur en audit aura pour mission principale, la contribution à l'amélioration de la gouvernance de l'AMEE à travers l'évaluation de l'efficacité et de l'efficience des processus de l'Agence.</p> <p>Ses principales activités seront :</p> <ul style="list-style-type: none">- Réaliser des missions d'audit interne dans le cadre du plan d'audit annuel ou sur demande spécifique ;- Évaluer l'efficacité des dispositifs de contrôle interne et de gestion des risques ;- Vérifier la conformité des procédures internes ;- Contribuer à l'amélioration de la performance et de la régularité des activités de l'Agence ;- Élaborer les rapports d'audit, formaliser les constats, les recommandations et les plans d'actions ;- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations.
Qualifications et compétences	<ul style="list-style-type: none">- Maîtrise des normes internationales d'audit interne et des référentiels de contrôle interne ;- Connaissance de la réglementation liées à la gestion publique, la finance et la gouvernance des établissements publics au Maroc ;- Maîtrise des outils bureautiques et d'outils d'analyse de données ;- Maîtrise des langues arabe et française à l'écrit comme à l'oral (la maîtrise de l'anglais serait un atout) ;
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none">- Esprit critique, rigueur et autonomie ;- Capacité d'analyse et de synthèse ;- Aisance rédactionnelle et capacité à formaliser des rapports clairs ;- Intégrité ;- Qualités relationnelles.



Handwritten signature

Handwritten mark

