

Fiche de poste

Poste	Journaliste Institutionnel
Rattachement hiérarchique	Service « Communication institutionnelle & Relations Publiques » Division « Communication externe »
Missions et Responsabilités	<p>Le/la titulaire du poste aura pour mission de participer à la couverture, à la valorisation et à la communication autour des activités, projets et actualités de l'Agence Nationale du Soutien Social (ANSS) à travers l'élaboration de contenus éditoriaux et d'actualité en arabe et en français.</p> <p>Il/elle devra contribuer à la rédaction de contenus à caractère journalistique, de communiqués et de dossiers de presse destinés au public, aux partenaires institutionnels et aux médias.</p> <p>Il/elle participera également à la gestion de la communication autour des événements et manifestations organisés par l'Agence et assurera une veille médiatique continue pour évaluer l'image de l'institution dans les médias.</p> <p>Ses responsabilités incluent, sans y être limitées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la couverture des activités institutionnelles, sociales et des événements organisés par l'Agence ; • Rédiger les contenus institutionnels et journalistiques dans les langues arabe et française ; • Préparer et rédiger des communiqués et des dossiers de presse ; • Contribuer à l'élaboration de contenus éditoriaux pour les différents supports de communication de l'Agence ; • Assurer la coordination entre les différentes divisions et services de la Direction Communication pour la production d'un contenu homogène et uniforme ; • Contribuer à la préparation et à la couverture médiatique des événements organisés par l'Agence ; • Effectuer une veille médiatique continue sur les sujets liés aux domaines d'intervention de l'Agence ; • Veiller à la précision de l'information, à la qualité de sa formulation et au respect de l'orientation et de l'identité du discours institutionnel de l'Agence.
Compétences et qualifications requises	<p>Le candidat ou la candidate doit justifier de :</p> <p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licence en journalisme et communication délivrée par l'Institut Supérieur de l'Information et de la Communication (ISIC) ou établissement équivalent. <p>Expérience professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 3 ans d'expérience professionnelle avérée dans une entreprise de presse ou de l'audiovisuel. <p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de l'écriture journalistique en arabe et en français ; • Capacité à produire des contenus originaux à forte valeur informative ; • Bonne connaissance des styles éditoriaux propres à la presse écrite, digitale et audiovisuelle ; • Solide culture générale dans les domaines politique, social et institutionnel.

	<ul style="list-style-type: none">• Esprit d'analyse, sens critique et capacité de synthèse.• Capacité à rédiger des documents administratifs clairs et précis ;• Organisation rigoureuse des dossiers. <p>Compétences interpersonnelles :</p> <ul style="list-style-type: none">• Rigueur, sens de l'organisation et respect des délais ;• Excellentes aptitudes communicationnelles et capacité à représenter l'institution lors de couvertures médiatiques ;• Capacité à travailler sous pression et en coordination avec des équipes pluridisciplinaires.
Conditions de travail	Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir). Emploi : Statutaire.

