

Fiche de poste

Intitulé du poste	Chargé(e) du suivi des projets avec les organisations internationales
Rattachement	Service « Coopération internationale » Division « Coopération internationale et partenariats institutionnels »
Mission et responsabilités	La/le titulaire du poste aura pour mission principale d'assurer le suivi opérationnel des projets mis en œuvre en collaboration avec les organisations internationales, dans le cadre des partenariats internationaux et des missions et objectifs de l'ANSS. Les responsabilités du titulaire du poste incluent, sans y être limitées, les activités suivantes : - Assurer le suivi opérationnel des projets mis en œuvre en collaboration avec les organisations internationales, dans le cadre des partenariats internationaux et des missions et objectifs de l'ANSS ; - Garantir et veiller au respect des engagements pris par l'ANSS dans le cadre des accords de coopération et des conventions signées ; - Garantir la bonne exécution des activités des projets, selon les calendriers établis, les budgets prévus, les résultats attendus et les indicateurs arrêtés ; - Produire les rapports d'avancement requis et assurer le reporting auprès de la hiérarchie et des partenaires ; - Mettre en place et alimenter régulièrement les outils de planification, d'exécution et de suivi des projets (tableaux de bord, calendriers, indicateurs de performance, budget, notes de suivi, rapports) ; - Collecter, analyser et consolider les informations nécessaires au reporting ; - Assurer le suivi administratif et financier des projets, en coordination avec les services concernés de l'ANSS ; - Participer aux réunions techniques et aux comités de pilotage des projets et élaborer les comptes rendus de ces réunions ; - Contribuer à la rédaction des notes techniques et des termes de référence des prestations lancées dans le cadre des projets de la coopération internationale ; - Assurer une veille stratégique et technique dans le secteur de la coopération internationale et des organisations internationales en lien avec les missions de l'ANSS ; - Réaliser toute tâche qui lui sera assignée par les responsables hiérarchiques.
Compétences et qualifications requises	Le candidat ou la candidate doit justifier de : ▪ Formation : - Master ou équivalent en finance, administration, gestion, relations internationales ou toute autre discipline connexe. ▪ Expérience professionnelle : - Minimum 5 ans d'expérience professionnelle en développement et gestion de projets de coopération internationale, avec une expérience réussie dans la gestion et le suivi des projets financés par la Banque Mondiale. ▪ Compétences techniques : - Excellentes compétences relationnelles ; - Connaissance de l'écosystème des organisations internationales intervenant au Maroc ;

	- Maîtrise des techniques de gestion de projet (une certification PMP est un atout) ; - Excellentes capacités rédactionnelles ; - Maîtrise des outils digitaux. ■ Compétences Interpersonnelles : - Sens aigu des responsabilités, de l'intérêt général et des valeurs du service public ; - Excellentes compétences en communication ; - Sens de l'organisation et capacité à travailler sous pression ; - Sens de l'écoute et capacité à résoudre les conflits. ■ Langues : - Maîtrise de l'arabe, du français et de l'anglais.
Conditions de travail	- Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir) ; - Emploi statutaire.

