

Fiche de poste

Intitulé du poste	Administrateur des Bases de Données et Gestion des Données
Rattachement	Service Gestion et Traitement des Données Division Données et Applications
Missions et Responsabilités	<p>La/le titulaire du poste aura pour mission principale de gérer et de sécuriser les bases de données, principalement Oracle et Postgres/Postgis, tout en contribuant activement à la structuration, à la qualité et à la valorisation des données. Son rôle s'inscrit dans les objectifs de fiabilité, de performance et de meilleure exploitation des données au service de l'action sociale.</p> <p>Il aura pour missions :</p> <p>1/ Administration des bases de données</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installer, configurer et administrer les bases de données (Oracle, PostgreSQL, MySQL, MongoDB ...). - Assurer la disponibilité, la sécurité et la haute disponibilité des bases de données ; - Mettre en place et appliquer des stratégies de sauvegarde, de restauration et de reprise après sinistre ; - Surveiller et optimiser les performances (tuning SQL, requêtes, index, ...) - Diagnostiquer et résoudre les incidents liés aux bases de données. - Appliquer les règles de sécurité, droits d'accès, traçabilité et conformité ; - Automatiser les tâches récurrentes et documenter les environnements techniques et procédures ; <p>2/ Gestion des données et intégration</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'intégration des données issues des différentes sources et garantir la sécurité des échanges ; - Collaborer avec les équipes projets pour concevoir des modèles de données performants ; - Développer des scripts d'extraction, de transformation et de chargement (ETL) ; - Assurer la qualité, l'intégrité et la sécurité des données stockées ; - Effectuer des analyses exploratoires des données pour détecter des anomalies, évaluer la qualité, et la cohérence des données ; <p>3/ Veille technologique et sécurité des données</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer une veille continue sur les évolutions technologiques liées aux bases de données. - Proposer des solutions innovantes pour améliorer la gestion des données. - Participer à la mise en œuvre des politiques de sécurité des données. <p>4/ Support et collaboration interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le support pour les bases de données et les flux ; - Collaborer avec les développeurs pour assurer une intégration fluide des bases de données dans les applications. - Assister les équipes métiers dans l'exploitation des données pour les besoins opérationnels et analytiques. <p>5/ Documentation, reporting et analyse :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger et mettre à jour la documentation technique des bases de données. - Générer des rapports périodiques sur l'état des bases de données et des processus d'intégration.
Compétences et Qualifications requises	<p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'ingénieur d'Etat, master ou équivalent en informatique, administration des bases de données, gestion des données. <p>Expérience professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire en administration des bases de données. - Expérience avérée en gestion des bases de données (Oracle, PostgreSQL, MySQL, MongoDB). - Expérience concrète dans des projets de gestion des données.



	<p>Compétences techniques attendues :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise du SGBD Oracle (19c), PL/SQL, Dataguard, RMAN, Tuning SQL ; - Maitrise d'autre SGBD (PostgreSQL, MySQL, MongoDB, ...). - Expertise en optimisation des requêtes SQL. - Maitrise des outils de sauvegarde et de reprise après sinistre. - Connaissance et expérience en la mise en place des normes de sécurité des données. - Expérience en scripts ETL, intégration et transformation des données. - Maîtrise des outils d'automatisation et des scripts (Python, Bash, etc.). - Compétences en analyse de données (SQL, Python, R). - Maîtrise des outils de visualisation de données (Power BI, Tableau). - Une connaissance BI est appréciée. <p>Compétences interpersonnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec des profils techniques et métiers. - Esprit d'équipe, capacité d'adaptation et sens analyse. - Rigueur, autonomie, réactivité et sens de l'organisation. - Excellentes compétences en communication. - Capacité à comprendre les enjeux sociaux des projets et à y contribuer de manière éthique et engagée. <p>Langues :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'arabe et du français (obligatoire). - La maîtrise de l'anglais est un atout (documentation technique, échanges internationaux).
Conditions de travail	<p>Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir).</p> <p>Emploi : Statutaire.</p>

